ePostaláda

Bencze György

ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

az SDA DMS Zrt. ePostaláda Üzletága

minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásához

Verziószám:	**2.0**
Jóváhagyás időpontja:	Időbélyeg szerint
Közzététel időpontja:	2026.06.15
Hatálybalépés dátuma:	2026.06.16
Oldalak száma:	23
Készítette:	Munkácsy Mihály
Jóváhagyó:	Bencze György

Tartalomjegyzék

Módosítás követés

Verziószám	Módosítás dátuma	Módosítás tárgya
1.0	2025.08.29	Első elfogadott verzió
1.01	2026.04.30	Formai javítások
2.0	2026.06.12	Verzióemelés

1 Fogalomtár

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. (forrás: GDPR 4. cikk 8. pont)

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. (forrás: GDPR 4. cikk 2. pont)

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. (forrás: GDPR 4. cikk 7. pont)

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (forrás: GDPR 4. cikk 12. pont)

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni. (forrás: GDPR 4. cikk 5. pont)

Bizonyíték: az elektronikus ajánlott kézbesítési Szolgáltatás által generált adat, amely azt a célt szolgálja, hogy bizonyítsa, hogy egy adott esemény bizonyos időpontban bekövetkezett.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak. (forrás: GDPR 4. cikk 9. pont)

Érintett: bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított, vagy egyébként – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel,

illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. (forrás: GDPR 4. cikk 11. pont)

Felügyeleti hatóság: egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban NAIH). (forrás: GDPR 4. cikk 21. pont)

GDPR rendelet: az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.(forrás: GDPR 4. cikk 10. pont)

Minősített ajánlott elektronikus kézbesítési Szolgáltatás (a továbbiakban QERDS): lásd **„Szolgáltatás”.**

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. (forrás: GDPR 4. cikk 1. pont)

Szolgáltatás: Szolgáltató által biztosított olyan elektronikus Szolgáltatás, amely adatokat továbbít a feladó és a címzettek között elektronikus úton, bizonyítékot nyújt az átvitt adatok kezelésével kapcsolatban, beleértve az adatok küldésének és fogadásának bizonyítékát, és amely védi az átvitt adatokat a veszteség, lopás, sérülés vagy bármilyen jogosulatlan módosítás kockázata ellen. Ide tartozik a Szolgáltatási Szabályzatban Szolgáltatásként definiált összes Szolgáltatás.

Szolgáltató: minősített ajánlott elektronikus kézbesítési Szolgáltatást biztosító jogi entitás: SDA DMS Zrt.

2 Szolgáltatói adatok

Név:	**SDA DMS Zártkörűen Működő Részvénytársaság ePostaláda Üzletág**

Rövidített név:	SDA DMS Zrt. ePostaláda Üzletág
Székhely:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Levelezési cím:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cégjegyzékszám:	01 10 140523
Adószám:	24167789 -2-43
Weboldal:	epostalada.hu
Központi e-mail cím:	info@epostalada.hu
Központi telefonszám:	+36 1 381 0736

3 Az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hatálya, jogi háttere

3.1 Az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat célja

A GDPR rendelet értelmében Szolgáltató által kezelt, illetve feldolgozott személyes adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáféréstől, a módosítástól, a továbbítástól, a nyilvánosságra hozataltól, a sérüléstől, a hozzáférhetetlenné válástól és a törléstől. Szolgáltató ennek biztosítása érdekében az általa kezelt vagy feldolgozott adatokat technikai és jogi védelemmel látja el.

Jelen Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hogy Szolgáltató által kezelt, illetve feldolgozott személyes adatok tekintetében megfeleljen a GDPR rendeletben foglaltaknak, illetve, hogy ehhez kapcsolódóan létrehozza a személyes adatok védelmére irányuló szabályozási rendszerét.

3.2 Az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat hatálya

3.2.1 Területi hatály

Jelen Szabályzat területi hatálya kiterjed mindazon helyszínre vagy helyszínekre, amelyeken a Szolgáltató a Szolgáltatás biztosításával kapcsolatos tevékenységet folytat.

3.2.2 Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed Szolgáltató mindenkori összes munkavállalójára, valamint a szolgáltatóval, mint megrendelővel szerződéses vagy egyéb jogi megállapodásba foglalt jogviszonyban álló magánszemélyekre, illetve jogi személyekre és egyéb szervezetekre, valamint ezek munkavállalóira. Biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot (vagy annak kivonatát) a szükséges mértékben megismerjék.

3.2.3 Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szolgáltatónál elvégzett, bármilyen személyes adatot érintő adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre.

3.3 Jogi háttér

Jelen Szabályzat rendelkezései a magyar, illetve az európai uniós jognak megfelelően kerültek megalkotásra, illetve ezekkel összhangban szükséges alkalmazni is.

3.3.1 Külső szabályozások

A Szabályzatot az alábbi jogszabályokkal összhangban kell értelmezni:

- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (a továbbiakban Dáptv.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (eIDAS rendelet);
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 számú Európai Parlament és a Tanács által hozott rendelet (GDPR);
- 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (Pp.);
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.);
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (Eht.);
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 470/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről;
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól;
- 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről.

3.3.2 Belső szabályozások

Az Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseit a Szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb belső szabályzatokkal és szabályozó dokumentumokkal összhangban kell alkalmazni.

Ezek a szabályzatok és szabályozó dokumentumok a következők:

- Általános Szerződési Feltételek;
- Szolgáltatási Szabályzat;
- Információ Biztonsági Szabályzat;
- Személyi Biztonsági Szabályzat.

4 Adatvédelmi alapelvek

Szolgáltató a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a GDPR rendelkezéseinek megfelelően az alábbi alapelveket alkalmazza:

a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

b) Célhoz kötöttség:

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nemlehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni. A GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

c) Adattakarékosság:

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

d) Pontosság:

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) Korlátozott tárolhatóság:

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) Integritás és bizalmas jelleg:

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) Elszámoltathatóság:

Az adatkezelő felelős a fentebb részletezett elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

5 Az érintett jogai

5.1 Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatóján, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatán, Általános Szerződési Feltételein, valamint egyéb kapcsolódó szabályzatain vagy jogi dokumentumain keresztül az adatkezelést megelőzően átlátható és könnyen hozzáférhető formában tájékoztatja érintettet. Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát. Szolgáltató elősegíti érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogainak a gyakorlását. A GDPR 11. cikk (2) bekezdésében említett esetekben az Szolgáltató az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról Szolgáltató a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha Szolgáltató nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az ügyben illetékesen eljáró NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Szolgáltató a rendelkezésre bocsátott információkat, a tájékoztatást, valamint bármilyen intézkedést díjmentesen biztosít.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, Szolgáltató:

> a) a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek figyelembevételével észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
> b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása Szolgáltatót terheli.

5.2 Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy Szolgáltatótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Szolgáltató az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért Szolgáltató az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

5.3 A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

5.4 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, Szolgáltató pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
e) a személyes adatokat Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Fenti rendelkezések nem alkalmazandóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a személyes adatok kezelését előíró, Szolgáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Szolgáltatóra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

5.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Szolgáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
c) Szolgáltatónak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Szolgáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5.6 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Szolgáltató minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Szolgáltató tájékoztatja e címzettekről.

5.7 Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa Szolgáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5.8 A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Amennyiben az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

5.9 Az érintett jogainak gyakorlása

Érintett az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmét írásban, Szolgáltató adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy a kérelemmel érintett adatkezelést végző személyhez nyújthatja be.

Szolgáltató adatvédelmi tisztviselője dönt a kérelem teljesíthetőségéről, illetve a teljesítés módjáról.

Szolgáltató adatvédelmi tisztviselője, vagy a kérelemmel érintett adatkezelést végző munkavállalója útján, 30 napon belül megküldi tájékoztatását az érintett részére. A kérelem elutasítása esetén a tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát, valamint a jogorvoslati lehetőségeket.

Szolgáltató a jogellenes adatkezeléssel okozott kárért a vonatkozó jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint felel, az okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben a Szolgáltató felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az Adatkezelő általános polgári jogi felelősségére a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Amennyiben az érintett nem ért egyet Szolgáltató döntésével, vagy Szolgáltató a 30 napos válaszadási határidőt elmulasztja, érintett jogosult a döntés közlésétől, illetve a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül bírósághoz fordulni.

5.10 Panaszkezelés

Érintett panaszával az illetékes hatóságot keresheti meg az alábbi elérhetőségeken:

Név:	**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Székhely:	1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+36 (1) 391-1400
Fax:	+36 (1) 391-1410
Weboldal:	naih.hu
Központi e-mail cím:	info@nmhh.hu

6 Az adatvédelmi szervezetfelelősségei

6.1 Az adatvédelmi tisztviselő

Szolgáltató vezérigazgatója a jelen és kapcsolódó szabályzatokban megfogalmazott adatvédelmi előírások érvényesítése érdekében, határozatlan időtartamra adatvédelmi tisztviselőt nevez ki. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a lentebb részletezett feladatok ellátására való alkalmasság alapján jelöli ki Szolgáltató.

Szolgáltató biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, továbbá biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.Szolgáltató biztosítja továbbá, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Szolgáltató az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül Szolgáltató legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és ajogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

6.1.1 Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

> a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Szolgáltató, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Szolgáltató személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
c) kérelemre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
d) együttműködik az illetékes felügyeleti hatósággal, a NAIH-hal;
e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

6.1.2 Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit, és azokat közli a felügyeleti hatósággal.

Szolgáltató adatvédelmi tisztviselőjének adatai az alábbiak:

Adatvédelmi tisztviselő neve:	Nagy-Meizner András
Adatvédelmi tisztviselő e-mail elérhetősége:	Nagy-Meizner.Andras@sdadms.hu

6.2 Az egyes szervezeti egységek vezetőinek adatvédelmi felelőssége

Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatában részletezett szervezeti egységek vezetőinek felelőssége az alábbiakra terjed ki:

- A vezetők felelősek azért, hogy a felelősségi körükbe tartozó szervezeti egység munkavállalói megismerjék, illetve betartsák Szolgáltató által hozott, illetve a jogszabályokban megállapított adatvédelmi szabályokat. Az adatvédelmi szabályok betartását rendszeresen ellenőrzik.
- Bármilyen adatkezeléssel, illetve adatvédelemmel kapcsolatos kérdés esetén felveszik a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel.
- Együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel az adatvédelmi szabályok esetleges módosítása, illetve érvényesülése érdekében.
- A vezetők biztosítják a felelősségi körükbe tartozó szervezeti egység munkavállalóinak, hogy az adatvédelmi tisztviselő által tartott adatvédelmi oktatáson részt vehessenek.

6.3 Az adatkezelést végző munkatárs adatvédelmi felelőssége

Szolgáltató szervezetén belül az adatkezelést végző személy felelőssége az alábbiakra terjed ki:

- köteles a Szolgáltató által hozott, illetve a jogszabályokban megállapított adatvédelmi szabályokat megismerni és betartani;
- tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért;
- felelős az adatok pontos dokumentálásáért;

- felelős a tudomására jutott adatok, illetve üzleti titkok megőrzéséért;
- megakadályozza, hogy illetéktelen személyek hozzáférhessenek az általa kezelt adatokhoz;
- köteles az érintettet segíteni jogainak gyakorlásában, részére tájékoztatást nyújtani, kérelmei haladéktalan továbbítására;
- köteles az adatvédelmi tisztviselő által tartott adatvédelmi oktatáson részt venni;
- adatvédelmi incidens esetén köteles haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt. Ezt követően köteles közreműködni az incidens orvoslására tett intézkedések elvégzésében

7 A Szolgáltató, mint adatkezelő

Szolgáltató az általa biztosított Szolgáltatás során Ügyfelei adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, melyet figyelembe véve adatkezelési tevékenysége a GDPR és az Infotv. megfelelő rendelkezéseinek hatálya alá tartozik. Az adatkezelés kizárólag a szolgáltatás biztosításához szükséges mértékben és ideig tart, valamint csakis a szükséges adatok körére terjed ki.

Az adatok védelme tekintetében Szolgáltató a GDPR 32. cikkének megfelelően jár el.

a) Szolgáltató a Szolgáltatás biztosításához, a regisztrációhoz, a tanúsítvánnyal történő azonosítás esetében az azonosításhoz, valamint a számlázáshoz elengedhetetlenül szükséges adatokat természetes személy Ügyfelek esetében adatkezelői minőségben kezeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint. A Szolgáltató e célból adatkezelőként kezeli a természetes személy Ügyfél teljes nevét, jelszavát, e-mail címét, telefonszámát, a Szolgáltatásban használt egyedi azonosítóját, a szolgáltatási szerződését és az ahhoz kapcsolódó esetleges kiegészítő nyilatkozatokat, a mindenkori Szolgáltatási Szabályzatban részletezett naplózási adatokat, valamint – amennyiben értelmezett - a szolgáltatás használatához regisztrált tanúsítványának (tanúsítványainak) a sorszámát. A számlázához szükséges adatok a következők: számlanév, cím és amennyiben értelmezett az adószám. Ezen adatokat Szolgáltató a számára könyvelési tevékenységet végző adatfeldolgozójának továbbítja.
b) Jogi személy Ügyfelek esetében a fentebb részletezett adatok nem minősülnek személyes adatnak, de Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy ezeket az adatokat a személyes adatokra vonatkozó biztonsági követelményeknek megfelelően kezeli. Jogi személy Ügyfelek esetében továbbá mindkét fél közös jogos érdeke a hatékony kapcsolattartás, így Ügyfél kapcsolattartót bíz meg, akinek személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint kezeli. Az adatkezelés kizárólag a kapcsolattartáshoz szükséges adatokra (név, e-mail cím és telefonszám), valamint az eljárási jogosultság alátámasztására vonatkozik.
c) Ügyfelek hozzájárulásukat adhatják a Szolgáltatói címtárban való szerepléshez, illetve marketing célú megkeresésekheza GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. Ezek a hozzájárulások nem feltételei a Szolgáltatás biztosításának és bármikor visszavonhatóak. A Szolgáltatói címtárban való szereplés során kezelt adatok köre a következő: név, e-mail cím, opcionálisan telefonszám, székhely. A marketing célú

megkeresések során kezelt adatok köre a következő: név, e-mail cím. Jogi személy ügyfelek esetén a fent kezelt adatok nem minősülnek személyesnek, így kezelésükhöz nem szükséges az érintett hozzájárulása.

d) Szolgáltató, mint adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján köteles személyes adatokat kezelni, amennyiben azok valamely jogi kötelezettsége teljesítéséhez szükségesek. A jogi kötelezettséggel érintett adatok köre a következő:
   - bizonyítékok;
   - jogszabály által előírt naplózási adatok;
   - amennyiben értelmezett tanúsítvány adatok;
   - könyvviteli elszámolást közvetve vagy közvetlenül alátámasztó számviteli bizonylatok.

   Fenti adatokra vonatkozó, jogszabály által előírt megőrzési kötelezettség eltérő, minden esetben a vonatkozó jogszabály előírásai a mérvadóak.
e) Szolgáltató a Szolgáltatás biztosítása során adatokat továbbít a számára könyvelési tevékenységet végző adatfeldolgozójának. A továbbított adatok köre a következő: számlanév, cím, amennyiben értelmezett az adószám és a forgalomra vonatkozó adatok.
f) Az adatkezelésre vonatkozó további szabályozásokat a Szolgáltató által kiadott, a Szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos ÁSZF-e, Adatkezelési tájékoztatója és egyéb, a szolgáltatásra vonatkozó szabályzata tartalmazza.

8 A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A Szolgáltatás biztosítása során továbbított dokumentumokban szereplő személyes adatokhoz Szolgáltató nem fér hozzá, azok fölött Ügyfél rendelkezik. Ezek tekintetében Szolgáltató csak az adatok megfelelő védelméről gondoskodik. Fentiekre tekintettel Szolgáltató adatfeldolgozónak, Ügyfél adatkezelőnek minősül.

A GDPR 28. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. Ennek megfelelően Adatkezelő és Adatfeldolgozó az ÁSZF 1. számú mellékletében foglaltakat a fenti hivatkozás szerinti jogi aktusnak tekinti, azzal, hogy az ÁSZF egyben Adatfeldolgozási szerződés is Ügyfél, illetve Szolgáltató között.

Az adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai:

a) Adatfeldolgozó köteles adatfeldolgozói tevékenységét a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően végezni.
b) Adatfeldolgozó köteles a személyes adatokat Adatkezelő által meghatározott céloknak és utasításoknakmegfelelően használni. Adatfeldolgozó nem köteles az utasítás teljesítésére, amennyiben az jogellenes, vagy ellentétes az ÁSZF-ben, illetve Szolgáltató kapcsolódó szabályzataiban foglaltakkal.
c) Adatfeldolgozót jogszabályi kötelezettség terheli a személyes adatok továbbítására azokban az esetekben, amelyekben erre bírósági határozat vagy egyéb feljogosított szerv kötelezi. Az ilyen jellegű adattovábbításról Adatfeldolgozó késedelem nélkül tájékoztatja Adatkezelőt, amennyiben azt törvény nem tiltja.

d) Adatfeldolgozó Adatkezelő engedélyével vehet igénybe további adatfeldolgozókat.

9 A Szolgáltató munkavállalóinak személyes adatai

9.1 A Szolgáltató munkavállalói személyes adatainak kezelése

A Szolgáltató a munkatársainak személyes adatait a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint az abból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti, melynek részletes szabályait Szolgáltató mindenkor hatályos Személyi Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

10 Adatbiztonság

10.1 Biztonsági intézkedések

Szolgáltató olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a Szolgáltatási szerződésben definiált feladatok ellátása során, melyek figyelembe veszik a tudomány és technológia aktuális állását, valamint az adatkezelés körülményeit. Az intézkedések igazodnak a természetes személyek jogait érintő kockázatok valószínűségéhez és súlyosságához.

Szolgáltató a hazai és EU-s jogszabályokhoz igazodva gondoskodik az elektronikus információs rendszerben, illetve adott esetben a papír alapon tárolt dokumentumok adatbiztonságáról, azaz védi az adatokat minden olyan tevékenységtől, mely azok véletlen vagy jogellenes hozzáféréséhez, megváltoztatásához, közléséhez, megsemmisítéséhez vagy elvesztéséhez vezet.

Azinformációbiztonsági felelősa vonatkozó jogszabályokkal összhangban az adatok védelmére irányuló biztonsági eljárásokat, illetve szabályrendszereket alkot meg, melyeket meghatározott időközönként felülvizsgál és aktualizál. Ezen túlmenően gondoskodik Szolgáltató érintett munkavállalóinak adatvédelmi oktatásáról, illetve az általa megalkotott eljárásrendek, illetve szabályrendszerek betartásáról is.

Szolgáltató tanúsított, zárt elektronikus információs rendszert alkalmaz az adatkezelés során, mely az alábbi intézkedéseket biztosítja az adatvédelem érdekében:

- logikai védelemi intézkedések;
- rendszeres biztonsági mentések készítésére, valamint tárolására vonatkozó intézkedések;
- a kártékony kódok elleni vírusvédelemi intézkedések;
- fizikai védelmi intézkedések.

Szolgáltató garantálja, hogy az esetlegesen papír alapon tárolt állományok esetében is biztosítja a fentebb felsoroltvédelmi intézkedéseket.

A fenti védelmi intézkedéseket részletesen Szolgáltató mindenkori Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

10.2 Adatvédelmi incidens

A GDPR 4. cikk 12. pontja szerint adatvédelmi incidensnek minősül az adatbiztonság minden olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más egyéb módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes hozzáféréséhez, megváltoztatásához, közléséhez, megsemmisítéséhez vagy elvesztéséhez vezet.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az incidenst okozó munkavállalónak vagy Szolgáltató alvállalkozójánakhaladéktalan tájékoztatási kötelezettsége van Szolgáltató adatvédelmi tisztviselője felé. Az incidens mértékétől függően az adatvédelmi tisztviselő Szolgáltató Incidenskezelési szabályzatában meghatározottak szerintfelveszi a kapcsolatot az incidensek kezeléséért felelős, kijelölt szakértői csoporttal és amennyiben úgy ítélik meg, hogy az incidens jelentős kockázatot jelent a természetes személyek jogaira vonatkozóan, bejelentik azt az illetékes hatóság felé. Az adatvédelmi incidenst Szolgáltató köteles indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges legkésőbb 72 órával az incidens tudomására jutásától számítva bejelenteni a NAIH-nak. Amennyiben a bejelentés nem történik meg az incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül, úgy a bejelentéshez mellékelni szükséges a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben Szolgáltató az érintett incidens esetében adatfeldolgozói minőségében jár el, úgy az incidensről köteles indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni adatkezelőt.

Amennyiben Szolgáltató már tudomással bír az incidens bekövetkeztéről, ám nem rendelkezik a bejelentéshez szükséges összes információval, úgy élhet a szakaszos bejelentés lehetőségével. Ebben az esetben a még nem ismert információkkal később kiegészíthetővagy módosítható a bejelentés.

A GDPR 33. cikk (3) bekezdése alapján a bejelentésben legalább az alábbiak ismertetése szükséges:

- az adatvédelmi incidens jellege, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések.

Szolgáltató adatvédelmi incidens-nyilvántartást vezet, melyben vezeti az adatvédelmiincidenseket, az incidenshez kapcsolódó lényeges információkat, a valószínűsíthetőkövetkezményeket, valamint az incidens orvoslására tett intézkedéseket. E

nyilvántartásvonatkozó bejegyzésének másolata is az adatvédelmi incidens bejelentés fontos részét képezi.

11 Adattovábbítás

11.1 Belföldre történő adattovábbítás

Adatok továbbítása csakis a GDPR-ban meghatározott megfelelő jogalap fennállása esetén, az érintettek tájékoztatása mellett lehetséges.

Jogszabályon alapuló adattovábbítást Szolgáltató csakis a jogszabályban előírt szervezetek részére, megfelelő jogalap fennállása mellett végez. Amennyiben az adattovábbításhoz az érintett hozzájárulására van szükség, azt írásbeli nyilatkozatbandokumentálni szükséges.A nyilatkozat az adattovábbítás céljának és címzettjének ismeretében tehető meg.

Azon adattovábbítási esetekben, amelyekben jogszabály tiltja az érintettek tájékoztatását, az adattovábbítás dokumentációja zártan, tájékoztatás nélkül történik.

11.2 Külföldre történő adattovábbítás

Az Európai Gazdasági Térségbe (EGT) történő adattovábbítás úgy kezelendő, mintha Magyarország területén belül kerülne sor az adattovábbításra. Az EGT területén kívüli harmadik országba történő adattovábbítás esetében a GDPR V. fejezetében foglalt szabályok az alkalmazandók.

12 Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

12.1 A Szolgáltató felelősségébe tartozó adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Szolgáltató a GDPR 30. cikkében rögzítetteknek megfelelően a felelősségébe tartozó adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is. Szolgáltató, a felügyeleti hatóság megkeresésére köteles rendelkezésre bocsájtani a nyilvántartást.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint - ha van ilyen - a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;

- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

12.2 Az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Szolgáltató, mint adatfeldolgozó a GDPR 30. cikkében rögzítetteknek megfelelően továbbányilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is. Szolgáltató, a felügyeleti hatóság megkeresésére köteles rendelkezésre bocsájtani a nyilvántartást.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá - ha van ilyen - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

13 Adatvédelmi szabályozások megsértése esetén követendő eljárás

Amennyiben valamely személy tudomására jut, hogy a vonatkozó uniós vagy hazai jogszabályokban, illetve Szolgáltató szabályzataiban rögzített adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedéseket megsértették, vagy annak veszélye áll fenn, haladéktalanul értesíti erről a tényről Szolgáltató ügyvezetőjét, vagy az adatvédelmi tisztviselőt.

Az ügyvezető az illetékes felelős vezetők bevonásával haladéktalanul intézkedik:

- a személyes adatok védelmének helyreállításáról;
- a szabályok megsértéséhez vezető okok, valamint az azt elősegítő körülmények feltárásáról és megszüntetéséről;
- a mulasztásért felelős személy felelősségének tisztázásról;
- a begyűjtött adatok alapán, amennyiben Szolgáltató munkavállalójának vétkessége bebizonyosodik, az adott jogviszonyra irányadó szerződés vagy jogszabály alapján alkalmazandó szankció alkalmazásáról.

14 Ellenőrzés, felügyelet, vizsgálatok

14.1 Az adatvédelmi rendelkezések betartásának ellenőrzése

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozó eszközök előírásainak megtartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

Szolgáltató adatvédelmi tisztviselője jogosult adatvédelmi általános, illetve célellenőrzések elvégzésére. Adatbiztonsági ellenőrzés azinformációbiztonsági felelős vezetésével történhet.

Szolgáltató által végrehajtott ellenőrzések különösen az alábbi területekre terjednek ki:

- fizikai biztonsági rendelkezések teljesülése;
- logikai biztonsági rendelkezések teljesülése.

Az ellenőrzésre jogosult személyek az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphetnek, ahol adatkezelés folyik, illetve az ellenőrzött adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban felvilágosítást kérhetnek az adatkezelést végző személyektől, betekinthetnek az érintett adatkezelésbe.

14.2 Felügyelet

A NAIH jogosult Szolgáltató adatvédelmi tevékenységét ellenőrizni, a hozzá érkező panaszokat kivizsgálni. Az esetleges vizsgálatok során Szolgáltató együttműködik az ellenőrzésre jogosult személyekkel.

14.3 Érdekmérlegelési teszt

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerint a személyes adatok kezelése – többek között - akkor jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Amennyiben a fenti adatkezelés áll fent, úgy az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.

Az érdekmérlegelési tesztet az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

Az érdekmérlegelési teszt az alábbiakat tartalmazza:

- A jogos érdek azonosítása.
- Az adatkezelés szükségességének vizsgálata.
- Az érintettek jogainak és érdekeinek vizsgálata.

14.4 Adatvédelmi hatásvizsgálat

A GDPR 3. szakasz 35. cikke kimondja, hogy ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és

szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

A hatásvizsgálat legalább az alábbiakra terjed ki:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

15 Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban részletezett intézkedések az ügyvezető aláírásával lépnek hatályba.

Jelen Nyilvános Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatot a következő linken keresztül teszi elérhetővé Szolgáltató: epostalada.hu/qerds/dokumentumok/aktualis