

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Az SDA DMS Zrt. ePostaláda Üzletág minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásához

Verziószám:	2.0
Azonosító szám (OID):	1.3.6.1.4.1.63859.2.1.1.2.2.0
Jóváhagyás időpontja:	Időbélyeg szerint
Közzététel időpontja:	2026.06.15
Hatálybalépés dátuma:	2026.06.16
Oldalak száma	67
Készítette:	Munkácsi Mihály
Jóváhagyta:	Bencze György

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Módosításkövetés.....	6
1 Fogalomtár.....	7
2 A Szolgáltató és környezete bemutatása	9
2.1 A Szolgáltató adatai	9
2.2 Az ügyfélszolgálat adatai	9
2.3 Illetékes Fogyasztóvédelmi hatóság	9
2.4 Felügyeleti Hatóság	10
2.5 A szolgáltató adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége.....	10
2.6 A szolgáltatás jellege	11
2.6.1 A bizalmi szolgáltatás	11
2.6.1.1 Minősített bizalmi szolgáltatások	11
2.6.1.2 Nem minősített bizalmi szolgáltatás	12
2.6.2 Bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatás	12
3 Az általános szerződési feltételek célja, hatálya, jogi háttere.....	12
3.1 ÁSZF célja	12
3.2 ÁSZF hatálya	12
3.2.1 Területi hatály	12
3.2.2 Személyi hatály.....	12
3.2.3 Időbeli hatály	13
3.3 Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatás jogi háttere	13
3.4 A szolgáltatás igénybevételének technikai feltételei	15
3.4.1 A küldeményre vonatkozó technikai követelmények	17
3.5 Közzététel és értesítés	18
4 A szolgáltatás biztosításának részletes leírása és szabályai.....	19
4.1 A szolgáltatás – a minősített bizalmi szolgáltatás – leírása	19
4.2 Az ügyfelek azonosítása	20
4.2.1 Az Ügyfelek regisztrációja a Szolgáltatásba.....	20
4.2.2 Az azonosítás első faktora	20

4.2.3	A második azonosítási faktor	21
4.2.3.1	Egyszer használatos jelszó	21
4.2.4	Az azonosítási eljárás befejezése	21
4.2.4.1	Távollevő ügyfelek azonosítása minősített elektronikus aláírással/bélyegzővel	21
4.2.4.2	Azonosítási eljárás személyes jelenléttel	23
4.2.4.3	Egyéb regisztrációs eljárások	24
4.2.5	A Szolgáltatás igénybevétele	24
4.3	A Küldemény életútja a Szolgáltatásban	25
4.3.1	A szolgáltatás jogi relevanciája	27
4.3.2	A bizonyítékok	28
4.3.3	Címtár szolgáltatás	28
4.4	A szolgáltatás elérhetősége, minősége, rendelkezésre állása	29
5	A Szolgáltatás biztosítása	29
5.1	A Szerződés létrejötte	30
5.1.1	A szerződés létrejötte elektronikus aláírás használatával	30
5.1.2	Szerződéskötés előzetes személyes azonosítást követően	31
5.1.3	Közös szabályok	32
5.2	Az Ügyfél adatainak módosítása	32
5.2.1	Azonosító adatok módosítása tanúsítvány alapú regisztrációt követően	32
5.2.1.1	Elfelejtett jelszó	33
5.2.1.2	Felszámolás, végelszámolás kezelése	33
5.2.2	Azonosító adatok módosítása az ügyfélszolgálaton történt regisztrációt követően	34
5.2.3	Kiegészítő információk módosítása	34
5.3	A meghatalmazás	35
5.3.1	Meghatalmazott kiválasztása	35
5.3.2	Meghatalmazás feltételeinek meghatározása	35
5.3.3	Értesítés a meghatalmazásról	35
5.3.4	Meghatalmazás elfogadása a meghatalmazott által	36
5.3.5	Eljárás meghatalmazottként	36
5.3.6	Meghatalmazás visszavonása vagy módosítása	36
6	Az Ügyfél jogai és kötelezettségei	37

6.1	Az előfizető jogai	37
6.2	Az előfizető kötelezettségei	37
6.3	Az ügyfél jogai.....	38
6.4	Az ügyfél kötelezettségei	39
6.5	Az ügyfél felelőssége	40
6.6	Felhasználói támogatás és panaszkezelés	41
7	A szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége	42
7.1	A szolgáltató kötelezettségei.....	42
7.2	A szolgáltató jogai	44
7.3	A Szolgáltató felelőssége	46
7.4	Vis maior.....	47
7.5	Figyelemfelhívás az érintett felek részére.....	47
8	A szerződés módosítása, megszűnése	48
8.1	Az ÁSZF és a Szolgáltatási szabályzat módosítása	48
8.2	A szolgáltatási szerződés módosítása, nyilatkozatok.....	49
8.3	A szolgáltatási szerződés megszűnése	50
8.3.1	A szolgáltatás ellehetetlenülése	50
8.3.2	Az ügyfél halála	50
8.3.3	Az előfizető jogutód nélküli megszűnése	51
8.3.4	A szolgáltató megszűnése	52
8.3.5	Rendes felmondás	52
8.3.6	Azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás	53
8.4	Súlyos szerződésszegés.....	54
9	A szolgáltatás szüneteltetése	54
9.1	A szolgáltatás ügyfél általi szüneteltetése.....	54
9.2	A szolgáltatás szolgáltató általi szüneteltetése	55
10	A szolgáltatás díjai, fizetési feltételek	55
10.1	A szolgáltatás díja, fizetési feltételek.....	55
10.2	Számla kibocsátásra vonatkozó szabályok	56
10.3	Visszatérítés és reklamáció	56
10.4	Díjak módosítása.....	56
11	Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség	57

11.1	Személyes adatok kezelése	57
11.1.1	A Szolgáltató, mint adatkezelő	57
11.1.2	A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó.....	58
11.2	Titoktartási szabályok	59
12	Jogviták esetén követendő eljárás	60
13	Fogyasztókra vonatkozó speciális szabályok.....	60
MELLÉKLETEK.....		62
1.	sz. Melléklet – Adatfeldolgozási szerződés.....	62
2.	sz. Melléklet – Árlista.....	67

Módosításkövetés

Verziószám	Módosítás dátuma	Módosítás tárgya
1.0	2025.08.29	Első kiadott verzió
1.01	2026.02.16	Az eIDAS eddig megjelent végrehajtási rendeletei nyomán szükséges módosítások, kisebb pontosítások
1.02	2026.04.30	Hatósági eljárás tapasztalatai alapján
2.0	2026.06.12	Verzióemelés

1 Fogalomtár

Bizalmi lista: A bizalmi listák jelzik a bizalmiszolgáltató minősített voltát a, azaz igazolják, hogy az azon szereplő bizalmi szolgáltató megfelel a megbízható működés általános és az adott bizalmi szolgáltatásra vonatkozó speciális követelményeknek. A nemzeti bizalmi listákon a hatályuk alá tartozó minősített bizalmi szolgáltatókra és az általuk nyújtott minősített bizalmi szolgáltatásokra vonatkozó információk szerepelnek. Tartalmazzák azok kibocsátási időpontját és a következő lista kibocsátásáig érvényesek. A magyar Bizalmi listát az NMHH vezeti és az nmhh.hu címen érhető el.

Bizonyíték: A bizalmi szolgáltató által kibocsátott legalább minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyegzővel ellátott elektronikus dokumentum, amely hitelesen igazolja az egyes ajánlott elektronikus kézbesítési eseményeket és a továbbított küldemény integritását.

Címzett: Természetes vagy jogi személy, akinek az az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásban a felhasználói tartalmat címezték.

Előfizető: A bizalmi szolgáltatóval valamely bizalmi szolgáltatásra előfizetői szerződést kötött jogi vagy természetes személy.

ePostaláda azonosító: Az Ügyfél az ePostaláda szolgáltatáson belüli azonosítója, amely felhasználható a Küldemények címzésére.

EU List of Trusted Lists (LoTL): az EU összefoglaló listája a bizalmi szolgáltatások egységes kezelés érdekében, amely az Európai Gazdasági Térség tagállamai bizalmi listáinak hozzáférését és azok hitelesítő jegyeit tartalmazza.

Felhasználó tartalom: A Feladó által előállított eredeti adatok, amelyeket az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásban le kell szállítani a címzettnek

Feladó: A felhasználói tartalmat az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásban feladó természetes vagy jogi személy.

Felhasználó: A bizalmi szolgáltatást igénybe vevő természetes vagy jogi személy, vagy egy másik természetes vagy jogi személyt képviselő természetes személy.

Fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.

Küldemény: A felhasználói tartalom és annak továbbításához szükséges metaadatok összessége, amely az elektronikus ajánlott kézbesítési szolgáltatás eredményeként biztonságosan, bizalmasan és sértetlenül jut el a feladótól a címzetthez.

Meghatalmazott: az a természetes vagy jogi személy ügyfél, aki egy másik ügyfél meghatalmazása alapján jogosult eljárni, a megbízásával összhangban megbízott átvevő vagy megbízott feladó szerepkörben eljárni a Szolgáltatásban.

Minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás: olyan ajánlott elektronikus kézbesítési Szolgáltatás, amely megfelel az eIDAS 44. cikkében foglalt követelményeknek, így lehetővé teszi, hogy nagy biztonsággal lehessen azonosítani a küldőt és az adat kézbesítése előtt a fogadót. Az adatküldést és az adatfogadást a minősített bizalmi szolgáltató fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével védi olyan módon, hogy az kizárja az adatok észrevétlen megváltoztatásának lehetőségét. Az adatok küldésének, fogadásának dátumát és időpontját minősített elektronikus időbélyegzővel tünteti fel. Az eIDAS 43.cikk (2) bekezdése alapján az e szolgáltatás alkalmazásával küldött és fogadott adatok esetében vélelmezni kell azok sértetlenségét, az adatok küldésének az azonosított küldő és az adatok fogadásának az azonosított fogadó általi végrehajtása tényét, valamint az adatküldésnek és -fogadásnak a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás által feltüntetett dátuma és időpontja pontosságát.

Szolgáltatás: az SDA DMS Zrt. ePostaláda Üzletága által biztosított ePostaláda minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás.

Szolgáltatási szabályzat: E minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás működési módját leíró szabályzata

Szolgáltató: az ePostaláda minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatást biztosító SDA DMS Zrt. ePostaláda Üzletága, amely az eIDAS rendelet szerinti minősített bizalmi szolgáltató.

Ügyfél: Az Előfizető és a Szolgáltatás azon igénybe vevői, akik részére az Előfizető használati jogosultságot ad.

A további fogalmakat a Szolgáltatási szabályzat részletezi.

2 A Szolgáltató és környezete bemutatása

2.1 A Szolgáltató adatai

Név:	SDA DMS Zártkörűen Működő Részvénytársaság ePostaláda Üzletág
Rövidített név:	SDA DMS Zrt. ePostaláda Üzletág
Székhely:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Telephely:	1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/B.
Levelezési cím:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cégjegyzékszám:	01 10 140523
Adószám:	24167789 -2-43
Weboldal:	epostalada.hu
Központi e-mail cím:	info@epostalada.hu

2.2 Az ügyfélszolgálat adatai

Ügyfélszolgálat e-mail elérhetősége:	support@epostalada.hu
Ügyfélszolgálat telefonos elérhetősége:	+36 1 381 0736
Ügyfélfogadási rend:	H-P: 8:00-16:00
Panaszbejelentés:	support@epostalada.hu 1111 Budapest, Budafoki út 59.

2.3 Illetékes Fogyasztóvédelmi hatóság

Az Ügyfelek, amennyiben a Ptk. szerinti fogyasztónak minősülnek, a jelen ÁSZF 11. pontjában meghatározottak esetén fogyasztóvédelmi panaszukat elsőfokú eljárás keretében személyesen, postai úton vagy e-mailben:

- bármely kormányablakban
- a Fővárosi Kormányhivatal kerületi hivatalaiban.

benyújthatják, és ezzel indíthatják a fogyasztóvédelmi eljárást.

Amennyiben Ügyfél és Szolgáltató közötti egyeztetés nem vezet eredményre, akkor az esetleges bírósági eljárást megelőzően javasolt Ügyfél számára a Budapesti vagy lakóhelye szerint illetékes Békéltető Testülethez fordulni.

E szabályzat hatálybalépésekor a Szolgáltató székhelye alapján az illetékes szervezetek elérhetőségei a következők:

Budapesti Békéltető Testület:

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Web: bekeltet.bkik.hu

Egyes kiemelt fogyasztóvédelmi feladatok esetében illetékes:

Budapest Főváros Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4/b

Levelezési cím: 1364 Bp., Pf.: 144

Telefon: +36-1-450-2598

E-mail: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

2.4 Felügyeleti Hatóság

Név:	Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság
Székhely:	1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.
Levelezési cím:	1525 Budapest, Pf. 75.
Telefonszám:	+36 1 457 7100
Fax:	+36 1 356 5520
Weboldal:	nmhh.hu
Központi e-mail cím:	info@nmhh.hu

2.5 A szolgáltató adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül

helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR) előírt, adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásokat az ePostaláda minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatáshoz készült Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, amely a Szolgáltató weboldalán a Dokumentumok között, a Aktuális dokumentumok aloldalon (epostalada.hu/querds/dokumentumok/aktualis) tekinthető meg. A jelen ÁSZF alapján történő szerződéskötés során a szolgáltatás ügyfele nyilatkozik arról, hogy a fenti Adatkezelési Tájékoztatót megismerte, és elfogadja.

2.6 A szolgáltatás jellege

Az ePostaláda egy minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás, amely az ügyfél által elkészített és a Szolgáltatónak elektronikusan átadott küldeményt hitelesen továbbítja a Feladó által megjelölt Címzettnek, a továbbítás egyes lépéseiről pedig hiteles Bizonyítékot állít ki. A Bizonyítékokat az érintett ügyfelek számára a jogszabályokban meghatározott ideig elérhetővé teszi.

2.6.1 A bizalmi szolgáltatás

Az SDA DMS ePostaláda Üzletága Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete szerinti EU minősített bizalmi szolgáltató.

A jelen Általános szerződési feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott bizalmi szolgáltatásra terjed ki.

2.6.1.1 Minősített bizalmi szolgáltatások

A bizalmi szolgáltatások „minősített” formájához magasabb szintű ügyleti és informatikai biztonság kapcsolódik, így ezekhez a jogalkotó általában szélesebb körű vélelmeket társít. Az a bizalmi szolgáltató, aki ilyen „minősített” szolgáltatásokat nyújt, szigorúbb követelményrendszernek köteles megfelelni, mint egy „nem minősített” szolgáltatásokat nyújtó bizalmi szolgáltató.

Az SDA DMS ePostaláda Üzletága minősített szolgáltatóként az alábbi szolgáltatást nyújtja:

Minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásként a Szolgáltató olyan biztonságos környezetet biztosít az elektronikus Küldeményeknek, ahol az adatok sértetlensége, változatlansága, a küldés és a fogadás ténye, valamint az adatküldés és -fogadás dátum és időpont pontossága garantált az Ügyfelek számára. A Küldemények csak nagy megbízhatósággal azonosított feladótól érkehetnek a különösen magas biztonsággal

azonosított címzetthez. Mindezekről a Szolgáltató teljes bizonyító erejű, elektronikus dokumentumba foglalt Bizonyítékokat állít ki, és azokat a Küldemény küldésében, illetve fogadásában résztvevők (Feladó, Címzett, a ténylegesen eljáró megbízott feladó, megbízott átvevő) számára 10 évig hitelesen elérhetővé teszi.

2.6.1.2 Nem minősített bizalmi szolgáltatás

Az SDA DMS ePostaláda Üzletága nem minősített bizalmi szolgáltatást nem nyújt.

2.6.2 Bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatás

Az SDA DMS ePostaláda Üzletága bizalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatást nem nyújt.

3 Az általános szerződési feltételek célja, hatálya, jogi háttere

3.1 ÁSZF célja

Jelen ÁSZF célja, a Szolgáltató és a szolgáltatásra előfizető fél közötti jogviszony részletes szabályozása. Az ÁSZF szabályai vonatkoznak az előfizetéssel nem rendelkező, de a szolgáltatási szerződést valamely Előfizető kötelezettségvállalása mellett megkötő Ügyfelekre is. A jogviszonyra a Szolgáltató és az Ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási szerződés), a jelen ÁSZF és a Szolgáltatásra vonatkozó Szolgáltatási rend, Szolgáltatási szabályzat, valamint a fenti felek között létrejött egyéni nyilatkozatok, szerződés kiegészítések együttesen érvényesek és irányadóak (a továbbiakban együttesen: Szerződés). Az Előfizetővel kötött Szolgáltatási szerződés határozza meg a szerződéses jogviszony keretében igénybe vett Szolgáltatást.

3.2 ÁSZF hatálya

3.2.1 Területi hatály

- a) Az ÁSZF területi hatálya a Szolgáltatás jellegéből adódóan egyetemes, független annak igénybe vételi helyétől, az Ügyfél a világ bármelyik pontjáról igénybe veheti.
- b) A Szolgáltató a Szolgáltatást a magyar jogszabályoknak megfelelően nyújtja.
- c) A nyújtott Szolgáltatás jogi relevanciája területfüggő, erre vonatkozóan a jelen ÁSZF 3.3, a Szolgáltatás jogi hátterére vonatkozó pontja ad eligazítást.

3.2.2 Személyi hatály

- a) Az ÁSZF személyi hatálya a Szolgáltatóra és az Ügyfélre terjed ki.

- b) Az Előfizető lehet jogi- és természetes személy egyaránt. Ügyfél lehet olyan természetes és jogi személy is, aki helyett egy tőle különböző Előfizető fizeti meg a szolgáltatási díjakat.
- c) Az Ügyfélre vonatkozó szabályokat az Ügyfél képviselőjében a Szolgáltató irányában eljáró bármely személy, ideértve a meghatalmazottakat, ügyintézőket, a jogi személy Ügyfél törvényes képviselőjét köteles figyelembe venni.
- d) A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatás fogyasztók (tehát olyan természetes személyek számára, akik szakmájuk, önálló foglalkozásuk vagy üzleti tevékenységi körükön kívül, „magánemberként”, és nem pl. ügyvédként, közjegyzőként vagy egy cég képviselőjében veszik igénybe a Szolgáltatásokat) számára is elérhető. Amennyiben a Szolgáltatásokat fogyasztóként veszi igénybe, az ÁSZF 11. fejezetében meghatározott speciális szabályok is vonatkoznak a Szolgáltatóval fennálló jogviszonyára.

3.2.3 Időbeli hatály

- a) Az ÁSZF a dokumentum címlapján feltüntetett hatálybalépési dátumtól a következő verzió hatályba lépéséig, vagy a dokumentum hatályon kívül helyezéséig érvényes.
- b) A Szerződés – ha a Felek ettől eltérően nem állapodnak meg – határozatlan időre jön létre.

3.3 Az ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatás jogi háttere

- a) A Szolgáltató működésére vonatkozóan a mindenkor, az Európai Unió bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályai, valamint a magyar jogszabályok az irányadóak. A Szolgáltató szerződéseire és szabályzataira, azok teljesítésére a magyar jog az irányadó, azok a magyar jog szerint értelmezendők.
- b) A jelen ÁSZF, illetve Szolgáltatási szabályzat szerint elektronikusan nyújtott szolgáltatás az egész világon elérhető, azzal, hogy a Szerződéssel kapcsolatos alkalmazandó jog a jelen ÁSZF alapján a magyar jog, függetlenül a Szolgáltatás igénybevételének helyétől.
- c) A Szolgáltatási szabályzat szerint kibocsátott Bizonyítékok a Szolgáltatás során felhasznált és készített elektronikus aláírások, bélyegzők, időbélyegzők érvényessége független attól, hogy mely földrajzi helyen készültek, illetve mely földrajzi helyen használják őket. Ez azonban nem feltétlenül jelenti azt, hogy a Szolgáltatás minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás igénybevételének helye szerinti ország jogszabályainak.
- d) Mivel a Szolgáltató a Szolgáltatást az Európai Unió erre vonatkozó szabályai alapján, azoknak megfelelően nyújtja, így az ezek hatálya alá tartozó országokban ezt a Szolgáltatást eIDAS rendelet 24a. cikk (8) bekezdésének megfelelően minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásként kell elismerni.

- e) Az eIDAS rendelet 43. cikk (2) bekezdése alapján a Minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás alkalmazásával küldött és fogadott adatok esetében vélelmezni kell azok sértetlenségét, az adatok küldésének az azonosított küldő és az adatok fogadásának az azonosított fogadó általi végrehajtása tényét, valamint az adatküldésnek és -fogadásnak a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás által feltüntetett dátuma és időpontja pontosságát.
- f) Biztosított a jogi relevancia azokban az országokban is, ahol az EU az elektronikus aláírásokra vonatkozó jogi környezetét kölcsönösségi alapon elfogadják.
- g) Ahol ez nem áll fenn, ott az Ügyfélnek kell olyan megállapodással rendelkezni, amely biztosítja az általa használt környezetben a nyújtott Szolgáltatás jogi relevanciáját. Ha mind a feladó, mind a címzett e Szolgáltatás ügyfele, akkor ez kettejük jogviszonyában az ÁSZF elfogadásával magánjogilag biztosított.
- h) A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen ÁSZF hatálya alatt nyújtott Szolgáltatások megfelelnek az alábbi jogszabályoknak,
- Az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete (2014. július 23.) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: eIDAS rendelet)
 - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1183 rendelete (2024. április 11.) a 910/2014/EU rendeletnek az európai digitális személyazonossági keret létrehozása tekintetében történő módosításáról Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR),
 - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2022/2555 IRÁNYELVE (2022. december 14.) az Unió egész területén egységesen magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről, valamint a 910/2014/EU rendelet és az (EU) 2018/172 irányelv módosításáról és az (EU) 2016/1148 irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: NIS2 irányelv) 21. cikke
 - A Bizottság (EU) 2025. szeptember 29-i 2025/1944 végrehajtási rendelete (2025. szeptember 29.) a 910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatások keretében történő adatküldés és adatfogadás folyamatára vonatkozó referenciaszabványok tekintetében, valamint az említett szolgáltatások interoperabilitása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról
 - A Bizottság (EU) 2024/2690 végrehajtási rendelete (2024. október 17.) az (EU) 2022/2555 irányelvnek a kiberbiztonsági kockázatkezelési intézkedések technikai és módszertani követelményei, valamint a DNS-szolgáltatók, a legfelső szintű doménnév-nyilvántartók, a felhőszolgáltatók, az adatközpont-szolgáltatók, a tartalomszolgáltató hálózati szolgáltatók, az irányított szolgáltatók, az irányított biztonsági szolgáltatók, az

online piacterek, online keresőprogramok vagy közösségimédia-szolgáltatási platformok szolgáltatói és a bizalmi szolgáltatók tekintetében jelentősnek minősülő biztonsági események eseteinek további pontosítása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról (EGT-vonatkozású szöveg)

- 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (a továbbiakban: Dáptv.)
- 2022. évi XVII. törvény a termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményeknek való megfelelés általános szabályairól
- net.jogtar.hu
- net.jogtar.hu továbbiakban Ptk.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (a továbbiakban: Infotv.),
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (a továbbiakban Elkertv.),
- net.jogtar.hu továbbiakban Fvtv.)
- 541/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet a bizalmi szolgáltatások esetében a személyes jelenléttel egyenértékű biztosítékot nyújtó, nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszerekről
- a bizalmi felügyelet által vezetett nyilvántartások tartalmáról és a bizalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bejelentésekről szóló 470/2017 (XII. 28.) Korm. rendelet
- 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 24/2016. (VI.30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről

3.4 A szolgáltatás igénybevételének technikai feltételei

- a) A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő és biztonságos forrásból származó, (a fejlesztő vagy a forgalmazó által) támogatott operációs rendszer szoftver vagy alkalmazás, és ennek futtatására alkalmas számítástechnikai eszköz, valamint lokális vagy távoli minősített kriptográfiai hardver eszköz, és azon elhelyezett, az eIDAS rendelet szerinti minősített hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott, minősített aláíró, illetve jogi személyek esetében aláíró vagy bélyegző tanúsítvány szükséges. Az elektronikus aláírások, minősített időbélyegzővel történő ellátása is követelmény a szolgáltatás igénybevételéhez. Ezek használhatóságának és rendelkezésre állásának biztosítása a Szolgáltatást igénybe vevő fél feladata és felelőssége.

- b) Amennyiben az Ügyfél nem rendelkezik az a) pontban jelzett elektronikus aláírással, illetve bélyegzővel, úgy a Szolgáltatást csak személyes regisztrációt követően és minden feladásnál és átvételnél multifaktoros azonosítást követően veheti igénybe
- c) A Szolgáltatást igénybe vevő feladata és felelőssége továbbá, hogy rendszeresen telepítse számítástechnikai eszközére az elérhető biztonsági frissítéseket, azok hiányában ugyanis eszköze sérülékenyebbé válhat a külső káros programokkal szemben (vírusok, kémiszoftverek, egyéb rosszindulatú programok), valamint a frissítések hiánya fennakadást okozhat a szolgáltatások igénybevételében.
- d) Az Ügyfél által használt lokális (intelligens kártyára) vagy távoli kriptográfiai hardver eszközre kibocsátott tanúsítvány biztosítása nem képezi a Szolgáltatás részét. A Szolgáltató közzéteszi az ezekre vonatkozó szabályozási és biztonsági követelményeket, és lehetőséget biztosít az összeférhetőségük (alkalmazhatóságuk) ellenőrzésére. Ezen túlmenően a Szolgáltató ügyfélszolgálati támogatást nyújt a megfelelő – célszerűen hazai – hitelesítés-szolgáltató kiválasztásában. Amennyiben lokális kriptográfiai hardver eszköz szükséges, annak kiválasztásában elsődlegesen a választott hitelesítés-szolgáltató tud támogatást nyújtani.
- e) A Szolgáltató az eIDAS rendelet 15. cikkének és a Dáptv. 5.§ (7) bekezdésben megfelelően, a Szolgáltatást a 2019/882 EU irányelvben, illetve a 2022. évi XVII. törvényben foglalt akadálymentességi követelményeknek megfelelően nyújtja a fogyatékkal élők számára is. A szolgáltatások elérhetősége biztosított bárki számára, aki képes számítógép (vagy megfelelő mobil eszköz), a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges alkalmazás, valamint a szükséges, lokális (intelligens kártya) vagy távoli kriptográfiai hardver eszköz használatára.
- f) A Szolgáltatás igénybevételéhez minimálisan szükséges szoftver, illetve hardver elemek:
- támogatott operációs rendszer verziók: Windows10-, Windows11, iOS (v15+) és Android (v11+);
 - támogatott böngésző kliensek verziói: Chrome M113+), Safari (15.6.1+), Firefox (115.3.0+), Microsoft Edge (113+);
 - fentiek futtatására alkalmas mobil, illetve számítógépes eszközök.
 - A Szolgáltató az általa már tesztelt operációs rendszereket és böngészőket folyamatosan közzéteszi a Szolgáltatás honlapján az üzemeltetési információk között. (epostalada.hu/uzemeltetesi-informaciok)

3.4.1 A küldeményre vonatkozó technikai követelmények

- A küldeményből a felhasználói tartalom maximális mérete 200 Megabájt.
- Egy küldemény tetszőleges számú címzettnek küldhető. A küldésre és fogadásra vonatkozó információk egyértelműsége érdekében minden egyes címzett vonatkozásában – mint egyedi küldemény – külön azonosítóval (GUID) készülnek el a bizonyítékok.
- A küldemény egy továbbítandó állományt – felhasználói tartalmat – foglal magában, amely lehet tömörített és/vagy titkosított is – és a küldeményre, annak feladójára és címzettjére vonatkozó metaadatokat foglal magában.
- A közigazgatással való kapcsolattartás során, mivel a digitális állampolgárság szolgáltató még nem tette közzé a 321/2024 (XI. 6.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésében jelzett műszaki irányelveket, a korábbi szabályozással összhangban a következő formátumok ajánlhatók azzal, hogy az egyes hatóságok saját honlapjukon más formátumok fogadási képességét is jelezhetik:

A dokumentum jellege	Fájlkiterjesztés
formázás nélküli szöveg	.txt
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval, esetenként elektronikus aláírással	.pdf
szöveges dokumentum (formázással), beágyazott képpel vagy más információval	.docx, .odt
táblázat	.xlsx, .ods
tömörítetlen kép	.tif, .tiff
tömörített kép	.jpg, .jpeg
ábra	.png
videó	.mp4, .m4a, .mpeg, .mpg
hang	.mp3, .wav
elektronikusan aláírt állomány-csomag	.asic, .asice, .es3
Biztonságos Kézbesítési Szolgáltatás bővített borítékszabványa, strukturált .zip fájlformátum, amely külön könyvtárban elhelyezett, tetszőleges számú csatolmány kezelésére képes	.krx
ÁNYK KR konténer	.kr

A dokumentum jellege	Fájlkiterjesztés
ZIP konténer	.zip
strukturált adatállományok	.xml

- e) A küldemény az automatizált feldolgozhatóság támogatása érdekében a metaadatok között lehetőséget biztosít a tárgy és egy hivatkozási szám megadására (egyéb leíró, szöveges adat nem kezelt).

3.5 Közzététel és értesítés

- a) A Szolgáltató a jelen Általános szerződési feltételeket, az aktuális Szolgáltatási szabályzatot, Szolgáltatási rendet, Adatkezelési tájékoztatót, Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatot minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva a megfelelőségértékelési tanúsítványokat, a használt aláíró és bélyegző tanúsítványokat, valamint a tanúsított informatikai eszközök tanúsítványait mindenki számára elérhetővé teszi az internetes honlapján a Dokumentumok között, az Aktuális dokumentumok aloldalon (epostalada.hu/gerds/dokumentumok/aktualis) illetve azok kinyomtatott formában megtekinthetők a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.
- b) A Szolgáltató fenti dokumentumok már nem hatályos változatait a hatályuk vesztésétől számított 10 (tíz) évre visszamenőleg elektronikusan megőrzi, azokat honlapján a Dokumentumok között, az Archív dokumentumok aloldalon (epostalada.hu/gerds/dokumentumok/archiv) időrendben, strukturáltan közzéteszi, pontosan megjelölve, hogy azok milyen időszakban voltak hatályban.
- c) A Szolgáltató a nyilvános szabályozó dokumentumok tervezeteit azok tervezett hatályba lépése előtt legalább 30 nappal közzéteszi a dokumentumok között a Tervezetek aloldalon (epostalada.hu/gerds/dokumentumok/tervezetek)
- d) Az Ügyfelek tájékoztatására használt elsődleges csatorna a Szolgáltató honlapja (epostalada.hu).
- e) Az Ügyfél és a Szolgáltató közötti hiteles kommunikáció elsődleges csatornája a jelen Szolgáltatás, amennyiben az Ügyfél bármilyen okból nem képes időlegesen igénybe venni a Szolgáltatást, az e-mailen érkezett bejelentéseket a Szolgáltató az Ügyfél Szolgáltatás béli címére visszaküldött másolattal igazolja vissza.
- f) Az Ügyfelek tájékoztatására az általuk megadott elérhetőségre (e-mail cím) küldött elektronikus üzenet is szolgálhat.

4 A szolgáltatás biztosításának részletes leírása és szabályai

4.1 A szolgáltatás –a minősített bizalmi szolgáltatás – leírása

Az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás olyan szolgáltatás, amely lehetővé teszi az adatok harmadik felek közötti, elektronikus úton való továbbítását, és bizonyítékot szolgáltat a továbbított adatok kezelésére vonatkozóan, beleértve az adatok küldésének és fogadásának igazolását, valamint amely védi a továbbított adatokat az adatvesztés, az adatlopás, az adatkárosodás vagy a jogosulatlan adatmódosítás kockázata ellen;

A minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás egy olyan Szolgáltatás, amely az eIDAS rendelet 44. cikkében foglalt követelményeket teljesítve nyújtja az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatást.

E követelmények a következők:

- a Szolgáltatást egy vagy több bizalmi Szolgáltató nyújthatja;
- lehetővé teszi, hogy a küldőt nagy biztonsággal lehessen azonosítani;
- az adat kézbesítése előtt biztosítani kell a fogadó azonosítását;
- az adatküldést és az adatfogadást egy minősített bizalmi Szolgáltató legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával vagy fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével kell biztonságossá tenni olyan módon, hogy az kizárja az adatok észrevétlen megváltoztatásának lehetőségét;
- az adat küldéshez vagy -fogadáshoz szükséges minden adatmódosítást világosan fel kell tüntetni az adatok küldője és címzettje számára;

az adatok küldésének, fogadásának és módosításának dátumát és időpontját minősített elektronikus időbélyeggel kell ellátni. A minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás alkalmazásával küldött és fogadott adatok esetében az eIDAS rendelet 43. cikk (2) bekezdése alapján vélelmezni kell azok sértetlenségét, az adatok küldésének az azonosított küldő és az adatok fogadásának az azonosított fogadó általi végrehajtása tényét, valamint az adatküldésnek és -fogadásnak a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás által feltüntetett dátuma és időpontja pontosságát.

A fenti rendeleti szintű szabályozásból következően a Szolgáltatással szembeni követelmények és a Szolgáltatás által nyújtott bizonyítékokkal kapcsolatos vélelmek ez Európai Gazdasági Térségben egységesek. A rendelet 24a. cikk (8) bekezdése alapján az e követelményeknek megfelelően nyújtott Minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás minden tagállamban Minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatásként kell elfogadni annak bizonyító erejével.

Az Európai Gazdasági térségen kívül a gyakorlat nem egységes.

A Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján kizárólag saját Ügyfelei számára nyújt Szolgáltatást, nem működik együtt más szolgáltatóval. Mivel az adatok kezelése (küldése, továbbítása, fogadása)

az egységes szolgáltatói rendszerben történik, így adatmódosítás nem fordulhat elő, ezt az alkalmazott biztonsági elemek ellenőrizhetővé teszik. Ennek megfelelően változások jelölésére sincs szükség a Szolgáltatásban.

4.2 Az ügyfelek azonosítása

4.2.1 Az Ügyfelek regisztrációja a Szolgáltatásba

Mivel a Szolgáltatás alapvetően személyes adatok kezelését és továbbítását szolgálja, így különösen fontos az információbiztonsági követelmények érvényesítése. Ennek megfelelően biztosítani kell minden, a szolgáltató rendszerhez történő hozzáférés (legyen az Ügyfél oldali, vagy a Szolgáltató oldali) szigorú azonosítottságát.

Ezt a célt szolgálja a többlépcsős regisztrációs folyamat, amely során az igénylő természetes vagy jogi személy állított személyazonosságát kellő megbízhatósággal lehet összekapcsolni egy, az eIDAS rendelet 24. cikk (1a) bekezdésében, valamint a 2025/1944 EU Vhr. I. melléklet 4. pontjában megállapított követelménynek megfelelő azonosítási információval.

4.2.2 Az azonosítás első faktora

A Szolgáltatás igénybevételéhez először regisztrálnia kell a epostalada.hu/querds/regisztracio felületen, amivel megteremti a biztonsági követelményeknek megfelelő azonosítás feltételeit. A regisztráció során a Szolgáltatást igénybe venni kívánónak meg kell adnia a nevét, e-mail címét, a számlázáshoz szükséges adatokat, valamint egy jelszót (a jelszóval kapcsolatos követelményeket Szolgáltató Szolgáltatási szabályzatának 6.4.4. fejezete tartalmazza). A jelszóra vonatkozó biztonsági követelményeket a regisztrációs felület megjeleníti és teljesülésüket ellenőzi és visszajelzi a regisztrálónak. A jogi személyek esetében egy kapcsolattartót és annak elérési adatait is meg lehet adni ebben a lépésben.

A rendszer ellenőrzi, hogy az űrlap minden kötelező rovata kitöltésre került-e, illetve a tartalmak megfelelnek-e az ellenőrizhető formai követelményeknek. Ha ezeknek a követelményeknek megfelel, a kezdeti adatszolgáltatás lezárul.

A Szolgáltató első, automatizált lépésként a megadott e-mail címre egy e-mail kiküldésével ellenőrzi a cím meglétét, illetve kapcsolatát a regisztrálni kívánóval. A levél tartalmaz egy korlátozott élettartamú linket, aminek használatával vissza kell igazolni a regisztráció első lépését, az e-mail cím helyességét és birtoklását. Ha ez a visszaigazolás nem történik meg 48 órán belül, az adatok törlődnek a regisztrációs adatbázisból. Ismételt bevitelük nem korlátozott. A naplózási adatok azonban megmaradnak a Szolgáltatás egészére vonatkozó 10 éves, jogszabályi megőrzési kötelezettség miatt.

4.2.3 A második azonosítási faktor

A sikeres visszaigazolást követően a leendő Ügyfélnek az alábbi lehetősége van a második azonosítási faktor létrehozására, amelynek célja a támadásokkal szembeni védetség növelése:

- idő alapú egyszer használatos jelszavas második faktor létrehozása

4.2.3.1 Egyszer használatos jelszó

Ha az Ügyfél nem rendelkezik a Dáptv. 63. §-a szerinti sikeres regisztráció alapján aktív felhasználói profillal, vagy nem kívánja azt az ePostaláda Szolgáltatáshoz használni, akkor a második azonosítási faktorként valamely szabványos (RFC 6238) TOTP alkalmazással történik. A használat megkezdéséhez az Ügyfél egy QR-kód beolvasásával vagy manuális kulcs megadásával párosíthatja az alkalmazást (pl. Google vagy Microsoft Authenticator) a Szolgáltatáshoz, amely ezt követően a személyéhez kötött időalapú, egyszer használatos kódokat (TOTP) generál a későbbi bejelentkezésekhez. Az első generált egyszer használatos azonosítót azután a leendő ügyfélnek meg kell adnia Szolgáltatás regisztrációs felületén. Itt három kísérlet után fokozatosan növekvő időtartamú kizárás következik, végül letiltás és az üzemeltetők riasztása. Az így kitiltott felhasználók amennyiben a riasztás nyomán az üzemeltetők és a biztonsági felelős nem látnak szükségesnek egyéb intézkedést, 3 nap után automatikusan feloldásra kerülnek a kitiltás alól.

4.2.4 Az azonosítási eljárás befejezése

A fenti kétfaktoros azonosítás létrehozása azonban még nem biztosítja az azonosítás elégséges szintjét a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás minden műveletéhez. A minden művelethez elégséges azonosítottsági szint eléréséhez a Szolgáltató két lehetőséget biztosít:

- a személyesen meg nem jelenő Ügyfelek esetében az eIDAS rendelet 24. cikk (1a) bekezdés b) pontjában és a 2025/1944 EU Vhr, I. melléklet 4. pontjában lehetővé tett megoldással, minősített hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott minősített elektronikus aláírás vagy szervezeti adatokat tartalmazó minősített elektronikus tanúsítványra építve biztosítja az azonosítás lehetőségét.
- Személyes megjelenéssel biztosít lehetőséget a magas szintű azonosítás elérésére az elektronikus aláírással nem rendelkező természetes és jogi személyeket képviselő ügyfelek számára

4.2.4.1 Távollevő ügyfelek azonosítása minősített elektronikus aláírással

Mivel a Szolgáltatás egyik alapkövetelménye, hogy nagy biztonsággal lehessen azonosítani a feladót, és a Szolgáltatás valamennyi ügyfele lehet feladó, így a Szolgáltató a fizikailag meg

nem jelenő Ügyfelek esetében az eIDAS rendelet 24. cikk (1a) bekezdés b) pontjában és a 2025/1944 EU Vhr. I. melléklet 4. pontjában lehetővé tett megoldással, minősített hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott minősített elektronikus aláírás tanúsítványára építve azonosítja Ügyfeleit. Értelemszerűen ebbe a kategóriába tartozhat természetes személyek esetében a digitális keretszolgáltatásként elérhető eAláírás szolgáltatás, amely minősített elektronikus aláírás.

Ez a megoldás lehetővé teszi, hogy a szolgáltatás használatának teljes életútja és a teljes szolgáltatási folyamat személyes jelenlét, érintkezés nélkül, távolról valósuljon meg. Ugyanakkor nem jelent számottevő többlet terhet az igénybe vevők számára sem, hiszen a hiteles elektronikus dokumentumok előállításához amúgy is elektronikus aláírás használatára, birtoklására lenne szükség. Ez a megoldás lehetővé teszi azt is, hogy a Szolgáltató az általa kezelt adatok mennyiségét, az adatminimalizálás követelményének megfelelően korlátozza, csak az egyértelműséghez, illetve a számlázás lebonyolításához, a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen adatokat kezeli. Ha bármely Ügyfélnek jogos érdeke fűződik a Szolgáltatást használó entitás a tanúsítvány kiállításakor rögzített és ellenőrzött adatainak megismeréséhez, akkor azt az érintett tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltatónál teheti meg a DÁP tv. 94. § (3) bekezdésében meghatározott eljárásban.

A folyamat ebben az esetben összekapcsolódik a szolgáltatási szerződés aláírásával, mert ennek az eljárásnak a részeként tudja a Szolgáltató az Ügyfél (aláíró) tanúsítványával összevetni az állított azonosságot. Az ellenőrzés részeként az Aláírásból kinyeri azokat az azonosító adatokat, amelyeket előzetesen megkapott a regisztráció során (a név, e-mail cím, jogi személyek esetén adószám), és összeveti a regisztrációs adatbázisban már szereplőkkel. Ezen túlmenően az egyértelmű azonosíthatóság érdekében rögzíti a kibocsátó Hitelesítés-szolgáltatót és a Tanúsítvány sorszámát (CertificateSerialNumber - serialNumber, amely a Tanúsítvány alapmezői között szerepel – közvetlenül a Tanúsítvány verziószámát követően). A CertificateSerialNumber alapján egy Tanúsítványt az adott szolgáltató visszavonási nyilvántartásában egyértelműen azonosítani lehet. Ha nincs egyezés a kinyert és előzetesen regisztrált személyazonosító adatok között, vagy az első két ellenőrzés bármelyike nem volt sikeres, akkor a rendszer automatikusan megszakítja a regisztrációs folyamatot, és felkéri a leendő Ügyfelet, hogy új, a követelményeknek megfelelő adatok (ez lehet regisztrációs adat vagy Tanúsítvány is) megadásával indítsa újra a regisztrációs folyamatot.

Ha folyamat sikeres volt és maga a tanúsítvány érvényes, akkor ezzel létrejön a Szolgáltatási szerződés és a regisztráció is teljessé válik.

4.2.4.2 Azonosítási eljárás személyes jelenléttel

A Szolgáltató emellett az ügyfélszolgálatán biztosítja az eIDAS rendelet 24. cikk (1a) bekezdés d) pontja szerinti, a természetes személynek vagy a jogi személy meghatalmazott képviselőjének személyes jelenléte útján, megfelelő bizonyítékok és eljárások révén, a nemzeti joggal összhangban történő azonosításának lehetőségét is. Ebben az esetben a Dáptv. 85.§ (2) bekezdése alapján nemzeti jogszabályból fakadó követelménynek kell tekinteni a Dáptv. 85.§ (3)–(9) bekezdés szerinti kötelezettségeket.

E kötelezettségeknek megfelelően, ha a Szolgáltató a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó természetes személyek személyazonosságát ellenőrzi, ezt a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány alapján végzi el. Ilyen hatósági igazolvány – a személyazonosító igazolványon túl – az érvényes útlevelel vagy a kártyaformátumú vezetői engedéllyel. A Szolgáltató ilyen esetben a személyazonosság igazolására használt hatósági igazolvány érvényességét és az igazolványban foglalt adatok egyezését a megfelelő közhiteles hatósági nyilvántartásban is ellenőrzi.

Ha a Szolgáltató a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá nem tartozó természetes személyek személyazonosságát ellenőrzi, azt elsősorban a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvény szerinti úti okmány alapján teszi. Ilyen esetben a személyazonosság megállapítására használt, okmány vagy más irat érvényességét vagy hitelességét, valamint az abban használt adatok és a rájuk vonatkozó központi nyilvántartás egyezőségét ellenőrzi. Ha ilyen nyilvántartás nem érhető el, a bizalmi szolgáltató számára nem hozzáférhető vagy a hozzáférés és ellenőrzés költsége aránytalanul magas, a bizalmi szolgáltató ezt a tényt rögzíti, és az egyéb rendelkezésére álló bizonyítékok alapján dönt arról, hogy az azonosítás magas biztonságúnak tekinthető-e.

Ha az érintett személy az előbbi jogszabályok szerinti úti okmánnyal nem rendelkezik, a bizalmi szolgáltató a személyazonosság ellenőrzését csak olyan a szolgáltatási rendben meghatározott megbízható okmányok vagy más iratok alapján végezheti el, amely esetén a bizalmi szolgáltató igazolni tudja a bizalmi felügyeletnek, hogy a Szolgáltatási rendben meghatározott megbízható okmány vagy más irat a személyazonosság megállapításában és ellenőrzésében a ez előbbi törvényekben jelzett úti okmányokkal azonos fokú bizonyosságot ad. (a Szolgáltatási rend jelenleg ilyen megoldásra nem ad lehetőséget).

Ha nem természetes személy a Szolgáltatás Ügyfele, a bizalmi szolgáltató legalább az Ügyfelet azonosító teljes nevét és egyedi azonosító adatát ellenőrzi. Ha Ügyfél Magyarországon bejegyzett jogi személy, a bizalmi szolgáltató ezen adatok valódiságát és hatályosságát közhiteles nyilvántartás tartalma alapján, vagy ha ilyen közhiteles nyilvántartás nincs, a bejegyzést igazoló közokirat alapján ellenőrzi.

Amennyiben ezek a folyamatok sikeresen lezárultak, a leendő Ügyfél előzetes, vagy a helyszínen elvégzett a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges többfaktoros azonosítását össze lehet kapcsolni a rögzített adatokkal. A Szolgáltatási szerződést ebben az esetben az Ügyfél és a Regisztrációs felelős papír alapon köti meg két példányban.

4.2.4.3 Egyéb regisztrációs eljárások

Az eIDAS rendelet 24. cikk (1a) cikk a) pontja szerinti azonosításra a Szolgáltatónak nincs lehetősége, mivel az európai adattárcát még nem véglegesítették és jelenleg nincs olyan hazai bejelentett elektronikus azonosító eszköz, amely a »magas« biztonsági szint tekintetében megfelel az eIDAS rendelet 8. cikkében meghatározott követelményeknek, illetve amelynek használatát Magyarország már bevezette. Amint lesznek EU szinten kölcsönös felülvizsgálat alapján ilyen szolgáltatások, a Szolgáltató felkészül ezek használatával is a Szolgáltatás igénybevételének biztosítására.

A c) pont szerinti módszerek alkalmazása pedig az 541/2020. (XII. 2.) Korm. rendelet szerinti a személyes jelenléttel egyenértékű biztosítékot nyújtó, nemzeti szinten elismert egyéb azonosítási módszerek megfelelőségértékelő szervezetek általi igazolás hiányában nem támogatható jelenleg. Amint ezek a szolgáltatások az eIDAS rendelettel és a DÁP törvénnyel összhangban megfelelő tanúsítással rendelkeznek és azt közzé is teszik, a Szolgáltató ezek használatát is biztosítani tervezi.

4.2.5 A Szolgáltatás igénybevétele

A Szolgáltatás igénybevételéhez az Ügyfélnek először be kell jelentkeznie a Szolgáltatás honlapján erre szolgáló Belépés aloldalon. Ennek részeként előszer bejelentkezik a felhasználónevével és jelszavával, majd a második azonosítási faktorial. Így eléri magát a Szolgáltatás felületét, ott a számára küldött, illetve általa feladott küldemények leíró adatait, valamint a korábban feladott, illetve kapott küldeményekre vonatkozó bizonyítékokat.

A küldemények küldésére, illetve átvételére vonatkozó követelményeket a 2025/1944. EU Vhr. I. melléklet 6. pontja határozza meg. Ennek megfelelően, amennyiben az Ügyfél küldeményt kíván feladni akkor attól függően, hogy használ-e korábban regisztrált elektronikus

aláírást/bélyegzőt vagy sem a küldemény összeállítását követően alá kell írnia a feladóvevényt, vagy ismételten el kell végeznie a két faktoros azonosítást.

A küldemény átvétele esetén minden egyes küldemény átvételéhez szükséges vagy az átvételi elismervény aláírása a regisztrált elektronikus aláírással/bélyegzővel vagy ismételten el kell végeznie a kétfaktoros azonosítást.

Értelemszerűen valamennyi bejelentkezési lépésre igazak a korábban leírt a hibázás esetén belépő védelmi tényezők.

4.3 A Küldemény életútja a Szolgáltatásban

A Küldemény csak az elküldéstől az átvétel igazolásáig tartózkodik a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési rendszerben. A Szolgáltató ez idő alatt vállal felelősséget a küldemény integritásáért.

Mivel a Szolgáltató nem jogosult a küldemény tartalmának bármilyen vonatkozású ellenőrzésére, így azzal kapcsolatos felelősségét kizárja. Biztosítja ugyan a küldemények a technika jelenlegi fejlettségi szintjének megfelelő vírusellenőrzését és -védelmét, ez azonban különösen titkosított tartalmak esetén nem jelent elégséges kontrollt.

A Szolgáltató a küldemények kezelésével, és a szolgáltatás működésével kapcsolatos naplóállományokat az 24/2016 BM rendelet 35. § (1) bekezdése alapján a keletkezésüktől számított 10 évig őrzi meg, utána visszavonhatatlanul törli.

A Szolgáltatásban mind a feladónak, mind a címzettnek van lehetősége a Szolgáltatás regisztrált ügyfelei közül egy vagy több megbízott feladó, illetve megbízott átvevő megnevezésére, valamint az erre vonatkozó megbízások elfogadására, lemondására, visszautasítására, visszavonására. Ezek a megbízottak valamennyi, az adott szerepkörhöz tartozó jogot gyakorolhatnak, és a keletkező bizonyítékokban is megjelennek a megbízójuk mellett e minőségük megjelölésével, amennyiben az adott küldeménnyel kapcsolatban e jogosultságukat gyakorolták.

A feladó (illetve a megbízott eladó) a feladáskor a feladóvevényt a Szolgáltató általi Minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és minősített Időbélyegzővel történt ellátást követően, attól függően, hogy rendelkezik-e a Szolgáltatásban regisztrált elektronikus aláírással/bélyegzővel, a saját elektronikus aláírásával/ bélyegzőjével látja el a küldemény integritásának igazolhatósága érdekében, vagy a Szolgáltató a küldemény feladása céljából történt külön kétfaktoros azonosítás adatait kapcsolja a feladóvevényhez. Az integritás igazolását ebben az esetben csak a Szolgáltató bélyegzése teszi lehetővé) A feladóvevény a Szolgáltató által elkészített – a felhasználói tartalom lenyomatát és a küldési

metaadatokat is tartalmazó – .pdf formátumú dokumentum, ennek aláírásával ellenjegyzí az Ügyfél a feladási metaadatokat és a felhasználói tartalom lenyomatát, biztosítva annak későbbi ellenőrizhetőségét, és igazolja saját személyazonosságát is a Szolgáltatás által megkívánt szinten.

Ha a küldemény megfelel a Szolgáltatási szabályzat és a jelen ÁSZF követelményeinek, valamint az aláírás érvényes és az aláírás ellenőrzés sikeres volt, akkor a Szolgáltató a sikeres feladásra vonatkozó bizonyítékot készít és juttat el a feladóhoz. Amennyiben a fentiek közül bármelyik ellenőrzés hibát, eltérést jelez, akkor a Szolgáltató a hibajelenségre történő szabványos utalást is tartalmazó E.2. bizonyítékot juttat el számára.

Sikeres feladást követően a Szolgáltató haladéktalanul kiértékelí a címzettet, valamint, amennyiben van ilyen, a megbízott átvévőt vagy átvévőket arról, hogy számára küldemény érkezett, és kéri, hogy intézkedjen annak átvétele érdekében.

A címzettnek(illetve megbízott átvévőjének)ettől az értesítéstől számítva öt munkanap áll rendelkezésére, hogy intézkedjen a küldemény átvétele érdekében. Ha ez az időablak eredménytelenül (reakció nélkül) telik el, az ezt követő első munkanapon a Szolgáltató ismételt értesítést küld a címzettnek (illetve, ha van megbízottjának) küldemény megérkezéséről és felhívja az átvételre. A címzett, illetve a megbízott átvévő egy ikon kiválasztásával jelzi átvételi szándékát. Ennek nyomán a Szolgáltató elkészíti az átvételi elismervény űrlapot a küldemény adataival saját minősített tanúsítványon alapuló elektronikus bélyegzőjével és minősített időbélyegzővel látja el azt, és eljuttatja az átvétel szándékát jelzőnek.

A címzettnek, illetve a megbízott átvévőnek, attól függően, hogy rendelkezik-e a Szolgáltatásban regisztrált elektronikus aláírással/bélyegzővel, vagy ezen átvételi elismervény minősített elektronikus aláírással/bélyegzővel történő aláírásával kell az átvételi szándékát igazolnia, vagy a 4.2.5 fejezetben jelzett kétfaktoros azonosítást követően a Szolgáltató ezen bejelentkezési adatokat kapcsolja az átvételi elismervényhez. Elektronikus aláírás/bélyegző használata esetén annak ellenőrzése lehetőséget biztosít az átvévő személyazonosítására és az átvételi jogosultság ellenőrzésére, a másik esetben ez az ismételt bejelentkezéssel, annak naplózásával és csatolásával biztosított. Az átvételi elismervényt a Szolgáltató megőrzi. Amennyiben az átvételi elismervényt arra jogosult írta alá és az aláírás érvényes, illetve a kétfaktoros azonosítás sikeres volt, akkor a Szolgáltató a küldeményt az így azonosított tényleges átvévő rendelkezésére bocsátja, elküldi számára. Ezt követően haladéktalanul elkészíti a sikeres átadást igazoló bizonyítékot, amelyet a feladó és a címzett (illetve amennyiben közreműködött, a megbízott átvévő) részére rendelkezésre is bocsát. Az esetleges technikai zavarok okozta információvesztés elkerülésére a felhasználói tartalom törlésére csak a fenti bizonyíték kiállításától számított 24 óra múltán kerül sor. Ha aláírás ellenőrzése (nem a jogosult írta alá az átvételi elismervényt, vagy maga a dokumentum nem volt azonos a kiküldötttel), illetve az azonosítás sikertelen volt, a sikertelen átvételt tanúsító bizonyíték kerül elkészítésre és rendelkezésre bocsátásra.

Amennyiben a második értesítés elküldése után sem történik reakció az átvételre jogosultak részéről, a kiküldéstől számított újabb öt munkanap múlva a Szolgáltató bizonyítékot készít a kézbesítés eredménytelenségéről, amelyet mind a címzettnek, mint a feladónak megküld.

A címzett jogosult a küldemény elutasítására.

4.3.1 A szolgáltatás jogi relevanciája

A fenti működési modell az eIDAS rendeletben foglalt követelmények kielégítésén túlmenően lehetővé teszi a Dáptv. 25. – 27. §-ai szerinti hivatalos elérhetőségként való bejegyzését. E rendelkezések szerint:

„25. § (2) A természetes személy felhasználó hivatalos elérhetősége az általa a rendelkezési nyilvántartásba bejelentett hivatalos elérhetőség vagy az (1) bekezdés szerinti tárhely.

26. § (1) Gazdálkodó szervezet felhasználó [...] köteles hivatalos elérhetőségként bejelenteni a rendelkezési nyilvántartásba az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségét (a továbbiakban: hivatalos elérhetőség), amely lehet

a) ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatási cím, vagy

b) ePosta elérhetőség.

(2) A gazdálkodó szervezet az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló – (1) bekezdés szerinti – hivatalos elérhetőségének megváltozását a változás időpontjának megjelölésével bejelenti a rendelkezési nyilvántartásba.” [...]

„27. § A 25. és 26. § szerinti hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül, ha

a) a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény felhasználó által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,

c) a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett másodszori értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.”

Ez a törvényi szabályozás összhangban a magyar közjoggal [a Polgári perrendtartás, az Általános közigazgatási rendtartás] állapítja meg e kézbesítés szabályait. Ez a szabályozás tehát a hivatalos szervekkel folytatott kommunikációhoz állapít meg eljárási szabályokat, illetve jogi következményt. Természetesen az így létrehozott a kézbesítési fikcióval szemben kifogással lehet élni az arra vonatkozó szabályok szerint.

Ugyanakkor az eIDAS rendelet 43. cikk (2) bekezdése általános érvennyel mondja ki: A minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás alkalmazásával küldött és fogadott adatok esetében vélelmezni kell azok sértetlenségét, az adatok küldésének az azonosított küldő és az adatok fogadásának az azonosított fogadó általi végrehajtása tényét, valamint az adatküldésnek és -fogadásnak a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás által

feltüntetett dátuma és időpontja pontosságát.” Ennek megfelelően a küldéssel és fogadással kapcsolatos tények igazolásának lehetősége a polgári jogviszonyok esetében is fennáll.

4.3.2 A bizonyítékok

A bizonyíték egy olyan igazolás, amelyet a rendszer nyújt arról, hogy egy adott esemény egy meghatározott küldemény átvitelével kapcsolatban – például egy adott küldemény elküldése, kézbesítése vagy visszautasítása – egy meghatározott időpontban megtörtént. A bizonyítékot annak jellegének megfelelően haladéktalanul át kell adni a feladónak vagy a címzettnek és tárolásra kerül egy adatbázisban későbbi hozzáférés céljából.

A Szolgáltató a feladó számára a feladásról, a küldemény címzett általi átvételéről, illetve a kézbesítés eredménytelenségének egyes eseteiről biztosít bizonyítékot alapesetben, igény esetén a címzett értesítéséről szóló bizonyítékok is elérhetők. A címzett az átvétel körülményeit, illetve az átvétel eredménytelenségének okát leíró bizonyítékot kapja meg alapesetben, de számára is valamennyi említett bizonyíték az adott küldeményről elérhető.

A küldemények továbbításának egyes eseményeiről készített bizonyítékokat a Szolgáltató minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével és minősített időbélyegzővel látja el. A bizonyítékot a küldési és átvételi folyamatban ténylegesen részt vevők számára teszi elérhetővé. Az egyes bizonyítékok keletkezési feltételrendszerét és adattartalmát a Szolgáltatási szabályzat részletezi. Mivel a bizonyítékok a 2025/1944 EU Vhr. I. melléklet 7. pontjának megfelelően a gépi feldolgozhatóság és a más szolgáltatókkal történő későbbi együttműködés lehetőségének biztosítása érdekében az MSZ EN 319 522-3:2024 szabvány mellékletét képező XSD sémának megfelelően generált XML dokumentum formájában készülnek és kerülnek megőrzésre, ezekről a Szolgáltató az Ügyfél igénye esetén pdf formátumú, külön felkészülés nélkül értelmezhető kivonatot készít, amelynek csatolmánya az eredeti, a hitelességet biztosító XML bizonyíték.

A Szolgáltató a bizonyítékokat a Dáptv. 88. §-ával összhangban a tranzakció lezárultától számított 10 évig őrzi meg. Ezt követően visszavonhatatlanul törli azokat. A fenti törvényi előírással összhangban, amennyiben Szolgáltatót valamely igénybevevő, hatóság vagy bíróság a bizonyítékba foglalt adat valóságával vagy érvényességével kapcsolatosan megindult jogvitáról értesíti a megőrzési határidő lejárta előtt, a Szolgáltató biztosítja a bizonyítékok további megőrzését a jogvita lezárultáig, és csak utána törli azokat.

4.3.3 Címtár szolgáltatás

Az Ügyfél dönthet arról, hogy megjelenjen-e a Szolgáltató által biztosított címtárban, amely lehetővé teszi más Ügyfelek számára a kapcsolatfelvételt. Azon személyek (mind jogi, mind természetes) számára, akik a Szolgáltatást adták meg a Dáptv. 25. – 26. §-ai szerinti hivatalos elérhetőségként, a Címtárban való megjelenés kötelezettség. A többi Ügyfél számára ez egy opcionális hozzájárulás, amelyet az Ügyfél egyoldalúan, a Szolgáltatáson keresztül a Szolgáltató ügyfélszolgálatára ePostaláda címére [azonosító: Ügyfélszolgálat] megküldött

nyilatkozattal módosíthat. Azt bármikor visszavonhatja, amit a Szolgáltató 1 napon belül érvényesít a rendszer működésében.

A szolgáltatói címtár a keresési funkció mellett lehetőséget biztosít a Szolgáltatáson belüli elérési adaton kívül személyes információ közzétételére is, itt szabad szöveggel egy rövidebb ismertető szöveget helyezhet el, aki erre igényt tart.

4.4 A szolgáltatás elérhetősége, minősége, rendelkezésre állása

- a) A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, az előző fejezetben bemutatott Szolgáltatás elérhető a hét minden napján, 0 – 24 óráig.
- b) A Szolgáltató fenntartja a lehetőséget a szolgáltatás előzetes értesítés melletti leállítására.
- c) A Szolgáltató redundáns infrastruktúrával és szolgáltató rendszerrel rendelkezik, az igénybe vett bizalmi szolgáltatásokat minősített bizalmi szolgáltatóktól veszi igénybe.
- d) A Szolgáltatás reszponzív webes szolgáltatás formájában áll rendelkezésre, amely a epostalada.hu/querds/belepes címen érhető el a regisztrált ügyfelek számára. A regisztrált ügyfelek számára a Szolgáltató lehetőséget biztosít a Szolgáltatás elérésére egy gépi csatlakozást lehetővé tevő interfészen keresztül is. Ennek igénybevételéhez az ügyfélszolgálat biztosít támogatást.
- e) A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó bejelentések, panaszok, műszaki támogatási ügyek kezelését a Szolgáltató, a 2.2 pontban megadottak szerint elérhető ügyfélszolgálat biztosítja a 6.6 pontban rögzített eljárási szabályok mentén.
- f) Az ügyfélszolgálati támogatás alapvető csatornája is elektronikus, a hiteles közlések érdekében, ahol csak lehetséges, maga a Szolgáltatás. Az ügyfélszolgálat e csatornán folytatott kommunikációért a Szolgáltató nem számít fel díjat.
- g) A Szolgáltatások részletes műszaki leírását, a vonatkozó technikai követelményeket és specifikációkat Szolgáltatási szabályzat rögzíti, az Ügyfeleket közvetlenül érintő kérdésekről a regisztrált ügyfelek számára elérhető felhasználói kézikönyvek adnak támogatást.

5 A Szolgáltatás biztosítása

A Szolgáltatás biztosítása érdekében felek Szolgáltatási szerződést kötnek, mely tartalmazza az együttműködés részletes szabályait. Felek köthetnek Szolgáltatási szerződést a jelen ÁSZF átfogó alkalmazásával, ezek a szolgáltatási szerződések egységes szövegezéssel, Szolgáltató

nyilvánosan elérhető szerződésmintája alapján kerülnek megkötésre. A felek megállapodhatnak egyedi Szolgáltatási szerződésben is.

5.1 A Szerződés létrejötte

A teljes szerződéskötési és szolgáltatási folyamat úgy épül fel, hogy elkerülhetővé tegye a személyes ügyintézkést. Bár az ügyfélszolgálat személyesen is rendelkezésre áll, de a Szolgáltató biztosítja, hogy a Szolgáltatás megvalósításához egyébként is szükséges feltételek teljesítése esetén a teljes folyamat megvalósítható legyen személyes jelenlét, és fizikai adathordozó használata nélkül.

A regisztrációt megelőzően célszerű áttanulmányozni a Szolgáltató honlapján elérhető, a Szolgáltatással, illetve a Szolgáltatás feltételeivel kapcsolatos dokumentumokat, azaz a Szolgáltatási szabályzatot, a Szolgáltatási rendet és az Általános szerződési feltételeket. A regisztrációs folyamatot külön szolgáltatói tájékoztató segíti. Ugyancsak fontos az Adatkezelési tájékoztató, és igény esetén az Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat megismerése, mivel az előbbiről is nyilatkozni kell a Szolgáltatási szerződés megkötésekor. Ezek a: epostalada.hu/qerds/dokumentumok/aktualis címen érhetők el

A leendő Ügyfeleknek jelen ÁSZF 2.2 fejezetében szereplő ügyfélszolgálati e-mailes és telefonos kapcsolatfelvételi lehetőségeken keresztül van lehetőségük a Szolgáltatással kapcsolatban tájékoztatást kérni.

Amennyiben az Ügyfélnek egyedi igénye merül fel az ÁSZF-ben foglaltakhoz képest, akkor ebben a fázisban jeleznie célszerű azt az ügyfélszolgálat felé, amely megindítja az egyedi Szolgáltatási szerződés létrehozásához szükséges eljárást. Az egyeztetést célszerű ebben a fázisban eljuttatni a megállapodásig, de értelemszerűen a szerződés megkötését követően is van lehetőség a Szolgáltatási szerződés módosítására.

5.1.1 A szerződés létrejötte elektronikus aláírás használatával

- a) Az Ügyfél és a Szolgáltató között a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatás igénybevételére irányuló jogviszony a Szolgáltatási szerződés, az Ügyfél előzetes, aazonosítását és a Szerződés megkötéséhez szükséges kapcsolatot szolgáló regisztrációját követően, a Szolgáltatási szerződés (ez lehet a Szolgáltató honlapján közzétett szerződésminta alkalmazásával kötött vagy egyedi feltételeket tartalmazó) a Szolgáltató általi minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú bélyegzővel és minősített időbélyeggel történt ellátását követően az Ügyfél általi minősített elektronikus aláírással és időbélyegzéssel megvalósított aláírásának sikeres ellenőrzését követően jön létre.

- b) A Szolgáltatási szerződés megkötéséhez az Ügyfélnek az EU Bizalmi listák listáján (LoTL) szereplő nemzeti Bizalmi felügyelet minősített hitelesítés-szolgáltatókról vezetett listáján szereplő hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott, minősített lokális vagy távoli aláíró eszközön elhelyezett minősített aláíró tanúsítvánnyal kell rendelkeznie, amely kielégíti a Szolgáltatási szabályzatban rögzített, a tanúsítvány a Szolgáltatásban való használatosságát biztosító követelményeket.
- c) Nem jöhet létre Szolgáltatási szerződés álnévre kiállított tanúsítvánnyal, valamint abban az esetben sem, ha az Ügyfél által az előzetesen, a regisztráció során megadott és a minősített aláíró tanúsítványban szereplő adatok között eltérés van. A Szerződés létrejöttékor az Ügyfél neve, e-mail címe és a jogi személy Ügyfél esetében az adószám kerül ellenőrzésre, illetve tárolásra, és ezeket az adatokat a bizonyítékokra vonatkozó szabályok szerint őrzi meg a Szolgáltató.
- d) A Szolgáltató jogosult a Szerződés hatályba lépését megakadályozni, amennyiben a Szerződés aláírásakor használt tanúsítvány nem felel meg a Szolgáltatási szabályzatban a tanúsítványra vonatkozóan rögzített követelményeknek, nem alkalmas a Szolgáltató rendszereivel való együttműködésre, vagy ha a tanúsítvány nem tartalmaz olyan adatot, amelynek kezelése a küldési folyamat során elengedhetetlen, vagy a tanúsítványt kiállító hitelesítés-szolgáltató megbízhatóságával, vagy szolgáltatóképességével kapcsolatban lát a Szolgáltató problémát.
- e) A szerződéskötés időpontja a Szolgáltatási szerződésben szereplő Ügyfél aláírása sikeres ellenőrzésének időpontja. A Szerződés az Ügyfél aláírásának sikeres ellenőrzésével lép hatályba.

5.1.2 Szerződéskötés előzetes személyes azonosítást követően

Az Ügyfél és a Szolgáltató között a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatás igénybe vételére irányuló jogviszony a Szolgáltatási szerződés az Ügyfél előzetes magas szintű, személyes jelenléttel történt regisztrációját és azonosítását a kapcsolattartáshoz és számlázáshoz szükséges adatok, rögzítését követően, a Szolgáltatási szerződést (ez lehet a Szolgáltató honlapján közzétett szerződésminta alkalmazásával kötött vagy egyedi feltételeket tartalmazó) a két fél papír alapon két példányban írja alá, amiből az egyik az Ügyfélé, a másik a Szolgáltatóé. Ebben az esetben a szerződéskötés időpontját az aláírt szerződés tartalmazza, és az aláírást követően a Szolgáltató haladéktalanul biztosítja a regisztrált adatok alapján a hozzáférést. .

5.1.3 Közös szabályok

- a) Jelen ÁSZF az igénybe vett szolgáltatásokra vonatkozó Szerződés részét képezi. Az Ügyfél a Szolgáltatási Szerződés megkötése során kifejezetten elfogadja a hatályos a Szolgáltatási rendben, a Szolgáltatási szabályzatban és az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat.
- b) Ha az Ügyfél úgy nyilatkozott, hogy a Szolgáltatás által biztosított elérhetőségét nem kívánja hivatalos elérhetőségként használni, abban az esetben nyilatkoznia kell arról, hogy kívánja -e elérhetőségét a Szolgáltató az Ügyfelek számára nyilvános címtárában közzétenni.
- c) A Szolgáltatási szerződés része egy olyan nyilatkozat is, amely a Szolgáltatás ügyfelének a Szolgáltató általi marketing célú megkeresések lehetőségét szabályozza.
- d) a b) – c)pontok szerinti nyilatkozatokat az Ügyfél egyoldalúan, a Szolgáltatáson keresztül a Szolgáltató ügyfélszolgálatára ePostaláda címére [azonosító: Ügyfélszolgálat] megküldött nyilatkozattal módosíthatja, amelyet a Szolgáltató saját nyilvántartásán annak beérkezésétől számított 1 munkanapon belül vezet át, és e nyilatkozatokat a Szolgáltatási szerződés módosításaként, a Szerződésre vonatkozó szabályok szerint megőrzi.
- e) A Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben megfogalmazottaktól eltérő feltételekkel is köthet Szolgáltatási szerződést. Ilyen esetekben az ÁSZF-től való eltéréseket pontosan meg kell határozni az egyedi Szolgáltatási szerződésben.
- f) A Szolgáltató a létrejött Szerződést informatikai rendszerében rögzíti, ahol az Ügyfél számára – saját szolgáltatási felületén – a Szerződés élettartama alatt folyamatosan rendelkezésre áll, letölthető.

5.2 Az Ügyfél adatainak módosítása

Az Ügyfél adatainak módosítási eljárásai attól függően, hogy az Ügyfél személyesen vagy minősített elektronikus aláírással regisztrált, eltérőek. Alapelv, hogy mivel a Szolgáltatás megköveteli a magas szintnek megfelelő azonosítást, az azonosítást is érintő adatok módosítása kizárólag a kezdeti azonosítást végző szolgáltató által elvégzett közvetlen ellenőrzést követően vezethetők át.

5.2.1 Azonosító adatok módosítása tanúsítvány alapú regisztrációt követően

A Szolgáltató, illetve ügyfélszolgálatára a regisztrációra használt tanúsítványok alapján rögzített adatokat nem módosítja, azokat csak az Ügyfél módosíthatja új minősített tanúsítvány

elkészíttetésével egy minősített hitelesítés-szolgáltató által és az új tanúsítvány beregisztrálásával.

Ha egy személy neve névváltoztatás, házasságkötés stb. vagy egy szervezet neve névváltoztatás, jogutódlás stb. miatt, illetve e-mail címe, valamint szervezet esetében az adószáma megváltozik, az ügyfélnek új tanúsítványt kell igényelnie egy minősített hitelesítés-szolgáltatótól. Ha a régi tanúsítványát a kiállító hitelesítés-szolgáltató már visszavonta, akkor az új tanúsítvány beregisztrálásáig nem tud küldeményeket küldeni és fogadni, csak az adatmódosításra biztosított felületet éri el az általa a bejelentkezéshez használt kétfaktoros azonosítással.

Egy Ügyfélnek párhuzamosan is lehet több tanúsítványa regisztrálva és ha több van, akkor azok közül törölhet is úgy, hogy legalább egy érvényes maradjon. A módosítást a Szolgáltató automatizáltan ellenőrzi abból a szempontból, hogy az azonosító adatok megegyeznek-e a korábban regisztrálttal. Ha egyeznek, akkor befogadja az új regisztrált tanúsítványt, és abból is rögzíti a kibocsátó Hitelesítés-szolgáltatót és a tanúsítvány-sorszámot. Ha adatmódosulás vagy lejárat miatt nincs érvényes tanúsítvány regisztrálva, illetve az adatok nem egyeznek akkor a Szolgáltató ismételten kiküldi a korábban hatályos Szolgáltatási szerződést aláírásra és a korábbi aláírt szerződést az általános szabályok szerint archiválja. A hozzáférés a küldéshez és átvételhez csak az újra aláírt példány elfogadhatóságának az általános szabályok szerinti sikeres ellenőrzése után biztosított.

5.2.1.1 Elfelejtett jelszó

Elfelejtett jelszó esetén az ügyfél tud új ideiglenes jelszót igényelni az e-mail címére. Amint ezzel belépett azt azonnal meg kell változtatnia. Ugyanígy jogosult a TOTP alapú alkalmazását is lecserélni.

5.2.1.2 Felszámolás, végelszámolás kezelése

Amennyiben az Előfizető szervezet a szerződéses jogviszony alatt végelszámolás, felszámolás vagy kénysztörölés alá kerül, abban az esetben a szervezet neve felszámolási eljárás esetén „felszámolás alatt” („f. a.”), végelszámolási eljárás esetén „végelszámolás alatt” („v. a.”) kénysztörölési eljárás esetén „kénysztörölés alatt” („kt. a.”), utótaggal egészül ki. Előfordulhat az is, hogy a szervezet adószámát törölték. A számlák kiállításakor a Szolgáltató feladata összevetni a regisztrációs nyilvántartásban tárolt adatokat az e-cégjegyzékben (vagy a civil szervezetek névjegyzékében) valamint a NAV nyilvántartásokban található adatokkal. Amennyiben a regisztrációs nyilvántartásban található adatok eltérnek a fenti nyilvántartásokban szereplő adatoktól, akkor (amellett, hogy a számla kiállítása nem biztosított) az ügyfélszolgálatnak haladéktalanul fel kell hívni az érintett szervezetet (a

szervezet nevében eljárásra jogosult személyt) arra, hogy a hitelesítés-szolgáltatónál (a tanúsítvány kiállítójánál) haladéktalanul jelentse be a változást (ez jogszabályi kötelezettsége a Dáptv. 89. § alapján), igényelje meg a tényleges adatokat tartalmazó bélyegző tanúsítványt. Ha ilyen változás valamilyen csatornán a szolgáltató tudomására jut, arról jegyzőkönyvet kell felvennie és egyidejűleg felfüggeszteni az érintett jogi személy hozzáférését. Az Előfizető az új tanúsítvány kiállításáig és regisztrálásáig fizetési késedelemben van.

5.2.2 Azonosító adatok módosítása az ügyfélszolgálaton történt regisztrációt követően

Amennyiben az ügyfélszolgálaton történt személyes regisztráció alapján történik a Szolgáltatás igénybevétele, úgy az azonosító adatok esetleges módosulásakor is a 4.2.4.2 pontban rögzített eljárási szabályokat kell alkalmazni.

Amennyiben egy jogi személy képviselőjére jogosult személyében történik változás, aki személyében képviselte a jogi személyt és ez a jogosultsága megszűnt, akkor is az ügyfélszolgálaton kell kezdeményezni a változás átvezetését a jogi személyek regisztrációjánál leírt követelményeknek megfelelően. A jogfolytonosság biztosításához ilyen esetben a hatósági nyilvántartások adnak támpontot, amelyek megőrzik a korábbi képviselőre jogosultak adatait is.

Elfelejtett jelszó vagy TOTP kulcs esetén csak személyesen van lehetőség a szolgáltatási szerződés ilyen irányú kiegészítésére, módosítására. A végelszámolással felszámolással kapcsolatos eljárásrend megegyezik az 5.2.1.2 pontban leírtakkal azzal az eltéréssel, hogy a bejelentés közvetlenül az ügyfélszolgálathoz történik és a képviselői jogosultsággal kapcsolatos ellenőrzéseket, változásokat a megfelelő hatósági nyilvántartások alapján a regisztrációs tisztviselőnek kell felügyelnie.

5.2.3 Kiegészítő információk módosítása

Az ügyfélszolgálat a számlázási adatok, a kapcsolattartók, illetve a Szolgáltatási szerződés tartalmának kezelésében, módosításában működhet közre. Az így elvégzett módosítások csak az erre vonatkozó elektronikus bejelentés Ügyfél általi elektronikus aláírással/bélyegzővel történt hitelesítésével, illetve a módosítások teljes bizonyító erejű magánokirat formájában történő benyújtásával vagy az ügyfélszolgálaton készített jegyzőkönyvvel válnak a Szolgáltatási szerződés részévé. Személyes regisztráció esetén a bejegyzés feltétele a Regisztrációs felelős ellenőrzése és jóváhagyása.

5.3 A meghatalmazás

A Szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy egy Ügyfél meghatalmazzon egy másik Ügyfelet a postafiókjá egyes funkcióinak a megbízó nevében történő használatára. A meghatalmazás folyamata biztosítja, hogy csak a Szolgáltatás már regisztrált Ügyfelei kaphassanak meghatalmazást megbízott átvevőként és megbízott feladóként.

A Szolgáltatás Ügyfele egyidejűleg több megbízottat is kijelölhet, illetve több Ügyfél megbízottja is lehet. A megbízásokat a megbízó megbízottanként egyesével rögzíti a szolgáltatás felületén.

Az Ügyfél bejelentkezik a Szolgáltatásba, majd a Felhasználói fiók beállításai menüpontban kiválasztja a Meghatalmazás almenüt, amely elindítja a meghatalmazási eljárást.

5.3.1 Meghatalmazott kiválasztása

Az Ügyfél megadja annak az Ügyfélnek az Szolgáltatásban használt azonosítóját (azt vagy megkapta előzetesen a meghatalmazni szándékozottól, vagy a szolgáltatói címtárból kiválasztja, amennyiben ott szerepel), akit meg kíván hatalmazni nevében, meghatalmazottjaként történő eljárásra.

5.3.2 Meghatalmazás feltételeinek meghatározása

A meghatalmazó meghatározza a meghatalmazás tartalmát és időtartamát.

A meghatalmazás szólhat a következő feladatokra:

- Megbízott átvevő;
- Megbízott feladó.

Értelemszerűen egy személy rendelkezhet mind a két feladatra vonatkozó meghatalmazással is

Időtartam: A meghatalmazó megadhatja, hogy a meghatalmazás határozott időre vagy visszavonásig legyen érvényes, illetve megadhatja a hatályba lépés tervezett időpontját. Miután beállította a szükséges adatokat, jóváhagyja a meghatalmazást.

Az Előfizető jogosult korlátozni azon Ügyfelek esetében, akik számára az ő előfizetése biztosítja a hozzáférést, korlátozni, hogy kiket jogosultak meghatalmazni. Ez a korlátozás azonban az Előfizető és az Ügyfél közötti jogviszony tárgya, ez a Szolgáltatót és a Szolgáltatást nem érinti, a Szolgáltató kizárja az ilyen módon keletkezett jogosulatlan hozzáférés miatti felelősségét.

5.3.3 Értesítés a meghatalmazásról

Miután a meghatalmazó összeállította a meghatalmazás részleteit, a meghatalmazás tényét rögzíti a Szolgáltatás megbízások kezelésére szolgáló felületén. A Szolgáltatás naplózza a meghatalmazó tevékenységét és a meghatalmazást magát.

A meghatalmazott Ügyfél email értesítést kap a meghatalmazás tényéről. (egy küldeményre vonatkozó értesítéshez hasonlóan)

5.3.4 Meghatalmazás elfogadása a meghatalmazott által

A meghatalmazott a Szolgáltatásba belépve hozzáfér a meghatalmazáshoz. A meghatalmazó oldali folyamathoz hasonlóan az elfogadás (esetleg visszautasítás) tényét rögzíti a Szolgáltatás megbízások kezelésére szolgáló felületén. Visszautasítás esetén a meghatalmazás nem lép hatályba. A megbízás elfogadásáról, illetve visszautasításáról annak időpontjának feltüntetésével a meghatalmazó is értesítést kap. A meghatalmazás a meghatalmazó által rögzített időponttól hatályos feltéve, hogy az nem korábbi, mint az elfogadás időpontja. Ebben az esetben a hatályosság az elfogadással kezdődik.

5.3.5 Eljárás meghatalmazottként

A meghatalmazott a meghatalmazás tartamának megfelelő aktivitások elvégzésére válik jogosulttá a meghatalmazás időtartamán belül. Ha egy feladatra több meghatalmazás van érvényben, a jogosultság csak az első, az adott cselekményben ténylegesen eljáróra vonatkozik.

A megbízott feladó jogosult a meghatalmazója nevében küldeményeket indítani, és ebben a minőségében azonosító adatai bekerülnek az adott küldemény bizonyítékainak erre szolgáló elemeibe. Ez alapján jogosult az általa elküldött küldeménnyel kapcsolatban a Szolgáltatás által készített bizonyítékokhoz hozzáférni.

A megbízott átvévő jogosult a meghatalmazója nevében küldemények átvételére. Ennek megfelelően a kapott küldeményre vonatkozó értesítéseket az eredeti címmel egy ütemben megkapja és jogosult a küldemény átvételéhez szükséges lépések megtételére, illetve a küldemény átvételére. Az átvétellel kapcsolatos bizonyítékokba e minőségében belekerül. Ez alapján jogosult az általa átvett küldeménnyel kapcsolatban a Szolgáltatás által készített bizonyítékokhoz hozzáférni.

5.3.6 Meghatalmazás visszavonása vagy módosítása

A meghatalmazó a meghatalmazás időtartama alatt azt visszavonhatja, a meghatalmazott pedig lemondhatja a meghatalmazást. A visszavonás, illetve a lemondás lehet azonnali hatályú vagy meghatározott jövőbeli időpontra vonatkozó. Az eljárás ebben az esetben is a meghatalmazásokra vonatkozó almenüben történik minden esetben. A Szolgáltatás erről a másik felet haladéktalanul értesíti.

6 Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

6.1 Az előfizető jogai

- a) Az Előfizető jogosult a szolgáltatás igénybevételére a Szolgáltatási szerződés szerint, ha az igénybevétel a szerződés rendelkezéseinek megfelelő, és a szolgáltatáshoz kapcsolódó díjak határidőre megfizetésre kerültek.
- b) Az Előfizető oldaláról nincs lehetőség az előfizetés szüneteltetésére.
- c) Az Előfizető jogosult saját pénzügyi kötelezettségvállalása és az érintettektől kapott adatkezelési felhatalmazás birtokában saját Szolgáltatási szerződésébe további Ügyfeleket bevonni. Az Ügyfél és a költségeit viselő Előfizető közötti jogviszonyt a kettejük közötti szerződés rendezi. Amennyiben ez a szerződés a Szolgáltató számára is feladatot vagy jogosultságot határoz meg, az csak a Szolgáltató ellenjegyzésével hatályos.
- d) Az Előfizető jogosult saját Előfizetése körébe tartozó Ügyfelek körét módosítani. Amennyiben ezzel valamely Ügyfél szolgáltatás-igénybevételi jogosultsága megszűnik, úgy az Előfizető feladata az érintett Ügyféllel ennek közlése. A Szolgáltató a változtatás bejelentését követően haladéktalanul megszünteti az érintett ügyfél hozzáférését.

Az Előfizető a személyére, mint Ügyfélre vonatkozóan jogosult az Ügyfelekre vonatkozó valamennyi jogosultságot gyakorolni.

6.2 Az előfizető kötelezettségei

- a) Előfizető köteles a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges (ideértve számlázáshoz szükséges adatokat is), a valóságnak megfelelő adatok megadására. Amennyiben a Szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat, a Szolgáltatási szerződés megkötéséig nem adja meg ellentmondásmentesen a Szolgáltatónak, a Szolgáltató érdekmúlás okán a Ptk. 6:154 § (1) bekezdése szerint elállhat a Szolgáltatási szerződéstől.
- b) Előfizető köteles az adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul bejelenteni Szolgáltató felé.
- c) Az Előfizető köteles a Szolgáltató által kért, a számla kiállításához szükséges adatokban bekövetkező változás esetén a változást legkésőbb a számla Szerződés szerinti kiállítási időpontját megelőző 5 munkanappal a Szolgáltatónak bejelenteni.
- d) Előfizető köteles a Szolgáltatáshoz kapcsolódó, a Szolgáltató által kibocsájtott szabályzatok megismerésére, értelmezésére és az általa finanszírozott Ügyfelek felkészülésének támogatására. Az Előfizető köteles felhívni minden, az előfizetéséhez tartozó Ügyfél figyelmét arra, hogy a Szolgáltatás igénybevétele előtt ismerjék meg a vonatkozó ÁSZF-et, Szolgáltatási szabályzatot és Adatkezelési tájékoztatót, nem mentesítve a Szolgáltatót a jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettsége alól.
- e) Előfizető köteles a Szolgáltatás díját a Szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint határidőre megtéríteni. Az Előfizető megtéríti a Szolgáltatás díját minden

olyan esetben, amikor a Szolgáltatást olyan személy vette igénybe, aki az Előfizető Szolgáltatási szerződéséhez rendelt érvényes tanúsítvánnyal azonosította magát a Szolgáltatás igénybevétele során vagy személyes regisztráció és azonosítás alapján szerepel az Előfizető szerződésében.

- f) Előfizető kötelezi magát arra, hogy saját hatáskörében minden intézkedést megtesz az ügyben, a szerződésében szereplő Ügyfelek betartsák kötelezettségeiket a Szolgáltatás igénybevétele során.
- g) Előfizető köteles Szolgáltató haladéktalan értesítésére és teljeskörű tájékoztatására amennyiben a Szolgáltatáshoz kapcsolódóan vitás ügy merül fel.
- h) Előfizető kötelessége, hogy az általa vagy az előfizetéséhez tartozó felhasználói által használt eszközökre rendszeresen telepítse az aktuális biztonsági frissítéseket, mivel ezek hiányában az eszköz fokozottan ki lehet téve a külső káros programok jelentette veszélyeknek. Amennyiben ezen kötelesség elmulasztása miatt Szolgáltatót kár éri, úgy Előfizető köteles az okozott károkat megtéríteni.
- i) Előfizető köteles biztosítani, hogy a Szolgáltatás igénybevétele – saját maga, illetve szolgáltatási szerződése alapján hozzáférő Ügyfelek részéről – minden esetben rendeltetésszerűen és a hatályos jogszabályoknak megfelelően történjen. Amennyiben ezen kötelesség elmulasztása miatt Szolgáltatót kár éri, úgy Előfizető köteles az okozott károkat megtéríteni.

Az Előfizetőre vonatkozik minden az Ügyfelekre vonatkozó kötelezettség is.

6.3 Az ügyfél jogai

- a) Az Ügyfél jogosult a szolgáltatás igénybevételére a Szolgáltatási szerződés szerint, ha annak igénybevétele a szerződés rendelkezéseinek megfelelő, és a szolgáltatáshoz kapcsolódó díjakat az Előfizető határidőre megfizette.
- b) Az Ügyfél oldaláról nincs lehetőség az előfizetés szüneteltetésére.
- c) Az Ügyfél jogosult a Szolgáltatás Ügyfelei közül megbízott feladó(k), illetve megbízott átvevő(k) meghatalmazására határozott, illetve határozatlan időtartamra és ezen meghatalmazások visszavonására.
- d) Az Ügyfél jogosult a számára a Szolgáltatás Ügyfeleitől érkezett megbízott feladói és/vagy átvevői meghatalmazások elfogadására vagy visszautasítására, valamint a már elfogadott meghatalmazásokról való lemondásra. A meghatalmazott jogosult eljárni a megbízásában megszabott keretek között, és ehhez a Szolgáltató a megbízás a Szolgáltatásban történt elfogadásának időpontjától biztosítja a feltételeket.
- e) Az Ügyfél a Szerződés megszűnését követően is jogosult az érintett küldemény átvételének igazolásától (ebbe beleértve a meghírusulás igazolását is) számított 10 éven belül – külön díjazás ellenében – adatszolgáltatást kérni a Szolgáltató által őrzött olyan

bizonyítékokról, amelyek általa küldött vagy fogadott – ebbe beleértendők a megbízottként küldöttek vagy átvettek is – küldeményekre vonatkoznak.

Az Ügyfél további jogait a Szolgáltatási szerződés tartalmazhatja.

6.4 Az ügyfél kötelezettségei

- a) Az Ügyfél köteles a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a valóságnak megfelelő adatok megadására. Amennyiben a szükséges adatok nem kerülnek megadásra, úgy tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató érdekmúlás okán a Ptk. 6:154 § (1) bekezdése szerint elállhat a Szolgáltatási szerződéstől.
- b) Az Ügyfél köteles a saját Szolgáltatási szerződése, a jelen ÁSZF, a Szolgáltatási rend, a Szolgáltatási szabályzat és az Adatkezelési tájékoztató megismerésére, értelmezésére, elfogadására, az abban foglaltak betartására. A Szolgáltatási szerződés kiterjesztheti ezen kötelezettséget további dokumentumokra.
- c) Az Ügyfél köteles az Szolgáltatási szerződésben szereplő, valamint magában a Szolgáltatásban használt adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, bejelenteni Szolgáltató felé. Jogi személy Ügyfél esetében különösen, ha felszámolási vagy végelszámolási eljárás, illetve kényszertörlési eljárás indul vele szemben vagy, ha jogutódlás mellett vagy jogutód nélkül megszűnik. Ha a szolgáltatót a bejelentés elmulasztása miatt kár éri, azért az Ügyfél köteles helytállni. Amennyiben a bejelentés nem történik meg és a Szolgáltatónak más forrásból tudomására jut az eltérés, jogosult a Szolgáltatást az eltérés tisztázásáig felfüggeszteni.
- d) Az Ügyfél köteles a Szolgáltatás igénybevételekor használt tanúsítványában feltüntetett adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul bejelenteni az azt kiállító hitelesítésszolgáltatónak. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételéhez használt tanúsítványokat nem jogosult használni, amennyiben a tanúsítvány nem hatályos adatokat tartalmaz. A nem hatályos adatokat tartalmazó aláíró / bélyegző tanúsítvánnyal készített elektronikus aláírás / bélyegző érvénytelenségéből eredő károkért a Szolgáltató felelősségét teljeskörűen kizárja.
- e) Az Ügyfél köteles Szolgáltató haladéktalan értesítésére és teljeskörű tájékoztatására amennyiben a Szolgáltatásra, illetve a benne kezelt adatokra vonatkozóan – ideértve a bizonyítékok tartalmát és érvényességét is – jogvita merül fel.
- f) Az Ügyfél köteles minden ésszerű intézkedést megtenni annak biztosítása érdekében, hogy a Szolgáltatás igénybevételéhez használt tanúsítványában szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot mindenkor bizalmasan kezelje és megfelelően védje, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá (ideértve a kulcs aktiváló adatokat és hardver eszközöket). Amennyiben az Ügyfél tudomására jut, hogy magánkulcsa vagy kriptográfiai hardver eszköze (aláírói tanúsítvány esetében: minősített elektronikus aláírást létrehozó eszköze, bélyegző tanúsítvány esetében: minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszköze), illetve az eszköz aktiválásához szükséges titkos kódok illetéktelen kezekbe kerültek vagy megsemmisültek, az Ügyfél köteles e tény

haladéktalanul jelezni a Szolgáltatónak, és köteles kezdeményezni az általa igénybe vett Szolgáltatás hozzáféréseinek felfüggesztését. Ebben az esetben a hozzáférés felfüggesztése az adott azonosító (dokumentumhitelesítő) eszközre vonatkozik. Az ilyen tanúsítványok használatából eredő károkért a Szolgáltató felelősségét teljeskörűen kizárja.

- g) Hitelesítő adatai kompromittálódása esetén Az Ügyfél köteles Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni az adatok vagy a tanúsítvány illetéktelen kézbe kerüléséről, hogy Szolgáltató megfelelő biztonsági óvintézkedéseket tehessen.
- h) Az Ügyfél köteles a Szolgáltatást kizárólag a jogszabályok, illetve a Szolgáltatási szerződés által megengedett célokra használni. Mivel a Szolgáltató nem jogosult és nem is képes a továbbított tartalmat bármilyen összefüggésben ellenőrizni, a továbbított tartalommal kapcsolatos felelősségét teljeskörűen kizárja.
- i) Az Ügyfél köteles arról gondoskodni, hogy az általa feladott küldemény ne tartalmazzon káros, az informatikai rendszerekre veszélyes tartalmat. Mivel a Szolgáltató nem jogosult a továbbított tartalmat bármilyen összefüggésben ellenőrizni, és a Szolgáltatás káros programokkal szembeni védelme, bár a legjobb gyakorlatokra épül, de nem tekinthető abszolút megbízhatóságúnak, a továbbított tartalommal kapcsolatos felelősségét teljeskörűen kizárja.

6.5 Az ügyfél felelőssége

- a) Az Ügyfél felelős a jogszabályban, a Szolgáltatási szerződésében, valamint az ÁSZF-ben, Szolgáltatási szabályzatban, Szolgáltatási rendben rögzített kötelezettségei betartásáért.
- b) Az Ügyfél felelős azért, hogy meggyőződjön arról, hogy a küldemény feladása sikeres volt. Amennyiben a Szolgáltató nemleges bizonyítékot küld vissza a feladáskor, az Ügyfél nem hivatkozhat a küldemény elküldésének tényére.
- c) Az Ügyfél kártérítési felelősséggel tartozik a Minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatónak azokért a veszteségekért és károkért, amelyeket kötelezettségei és a kötelező gondosság be nem tartásával okoz számára (vírusfertőzés, malware, ransomware, bot-támadás stb.).
- d) Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatási szerződés megszegésével, a jelen ÁSZF-ben, illetve a vonatkozó Szolgáltatási szabályzatban megfogalmazott kötelezettségeinek elmulasztásával, vagy a bennük foglaltak be nem tartásával kárt okoz, ezért a Ptk. szerződésszegésért fennálló felelősségi szabályai szerint felelős.
- e) Az Ügyfél büntetőjogilag is felelős az általa előállított küldeménnyel akár tartalmi, akár biztonsági szempontból elkövetett jogszabály-sértésekért.

6.6 Felhasználói támogatás és panaszkezelés

- a) A Szolgáltatással kapcsolatos kérdéseket, kifogásokat és panaszokat jelen ÁSZF 2.2 pontjában megadott ügyfélszolgálati elérhetőségekre lehet eljuttatni, elsődlegesen a jelen Szolgáltatás használatával, így annak közlési körülményei egyértelműen igazoltak. A Szolgáltató szükség esetén fogad e-mailes megkeresést is. Az ügyfélszolgálat tájékoztatást telefonon is ad, illetve fogad, azonban a Szolgáltatással kapcsolatos intézkedés ezen az úton nem igényelhető, illetve tehető.
- b) A nem hibaelhárítási célú bejelentés/panasz visszaigazolt kézhezvételétől/beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül a Szolgáltató köteles a Szolgáltatáson keresztül megküldött küldemény útján válaszolni a bejelentőnek. A Szolgáltató a válaszadáshoz szükséges információk megadását kérheti a bejelentőtől. A kiegészítő tájékoztatás hiányában a Szolgáltató a rendelkezésére álló információ alapján válaszol.
- c) A Szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódóan a Szolgáltató elsősorban felhasználói kézikönyvek és rövid, elektronikus kapcsolattartás útján ad támogatást.
- d) Külön megegyezés alapján – díjazás ellenében – a Szolgáltató részletes oktatást biztosít a Szolgáltatás igénybevételéhez.
- e) Személyes ügyfélszolgálat a Szolgáltató telephelyén, előzetes időpontegyeztetés után áll rendelkezésre az 2.2 pontban jelzett helyen.
- f) A Szolgáltató az esetleges hibajelenségekről a bejelentést elsősorban a Szolgáltatáson keresztül fogadja, amennyiben az nem elérhető, úgy e-mailben és telefonon is.
- g) A Szolgáltató a hibaesemények kivizsgálását haladéktalanul megkezdí és annak eredményéről legkésőbb 1 munkanapon belül ad tájékoztatást. A tájékoztatás egyedi hiba esetén közvetlenül a bejelentőnek, egyébként a Szolgáltató honlapján a Dokumentumok között, az „Üzemeltetési információk” aloldalon (epostalada.hu/uzemeltetesi-informaciok) keresztül történik.
- h) Az egyes, a Szolgáltatás igénybevételét el nem lehetetlenítő hibák elhárításának ütemezésére vonatkozóan – egyedi problémák esetén a Szolgáltatáson keresztül –, a Szolgáltatás honlapján a Dokumentumok között az Üzemeltetési információk aloldalon (epostalada.hu/uzemeltetesi-informaciok) ad tájékoztatást, ahol az esetleges szolgáltatás-kimaradások is megjelenítésre kerülnek. A hibákra és a szolgáltatáskimaradásokra vonatkozó információt legalább fél évre visszamenőleg biztosítani kell ezen az oldalon, ezt követően az archív adatok között a

epostalada.hu/uzemeltetesi-informaciok oldalon kell az általános megőrzési határidőig strukturált hozzáférést biztosítani.

- i) Szolgáltató az előre tervezett karbantartás miatti szolgáltatáskimaradásokról a weboldalán az „Üzemeltetési információk” aloldalon (epostalada.hu/uzemeltetesi-informaciok) elhelyezett értesítésekben tájékoztatja Ügyfeleit legalább 3 munkanappal a szolgáltatáskimaradást megelőzően.
- j) Ha a Szolgáltató az ÁSZF szerint vállalt feltételeket nem biztosítja, az Ügyfél bejelentése alapján a hibát a vállalt határidőben nem javítja ki, vagy a bejelentést elutasítja, az Előfizető a szerződésszegéssel kapcsolatos igényeit bíróság előtt érvényesítheti, fogyasztó Előfizető pedig a 13. fejezetben írtak szerint békéltető testülethez fordulhat.
- k) Amennyiben Szolgáltató jelen ÁSZF-ben meghatározott hibaelhárítási, illetve tájékoztatási kötelezettségeit elmulasztja, úgy Ügyfél jogosult Szolgáltatási szerződése azonnali hatályú felmondására, illetve szerződésszegéssel kapcsolatos jogainak gyakorlására.

7 A szolgáltató jogai, kötelezettségei, felelőssége

7.1 A szolgáltató kötelezettségei

- a) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatást a mindenkor Szolgáltatási szabályzat és ÁSZF, valamint a Szolgáltatási szerződés szerint magas színvonalon és biztonságosan nyújtani.
- b) A Szolgáltató köteles a minősített szolgáltatást a mindenkor érvényes vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályi előírásoknak és standardoknak megfelelően biztosítani, a közzétett szabályzatoknak, valamint a Bizalmi felügyelet egyedi határozatainak megfelelően működtetni.
- c) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatást a jogszabályi változásokkal ésszerű időn belül összhangba hozni, módosítani.
- d) A Szolgáltató köteles Szolgáltatását a jogi-, szabályozási-, anyagi-, szerződéses stb. kereteknek megfelelően nyújtani.
- e) A Szolgáltató köteles a Szolgáltatáshoz kapcsolódó szervezeti egységeket (ügyfélszolgálat stb.) folyamatosan működtetni és tevékenységüket ellenőrizni.

- f) A Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítésébe bevont alvállalkozói tevékenységére vonatkozóan a Szolgáltatásra vonatkozó minőségbiztosítási, kiber- és információbiztonsági követelményeket köteles szerződéseiben érvényesíteni és azokat a vonatkozó, szabványok szerint köteles ellenőrizni.
- g) A Szolgáltató köteles alvállalkozójától a vele szemben fennálló titoktartási követelmények maradéktalan érvényesülését megkövetelni és azt ellenőrizni.
- h) A Szolgáltató köteles a jogszabályokban, szabványokban, szabályzatokban előírt eljárások betartására és az esetleg bekövetkező helytelen működés elkerülésére, illetve megszüntetésére.
- i) A Szolgáltató köteles minden, az informatikai rendszerével és a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos eseményt – az üzletmenet folytonossága, az adatvesztés elkerülése, valamint az informatikai biztonság biztosítása érdekében – folyamatosan naplózni. A naplózott adatállománynak a minősített szolgáltatás nyújtásának teljes folyamatát át kell fognia, és alkalmasnak kell lennie a minősített szolgáltatással kapcsolatos minden esemény rekonstruálására a valós helyzetek megítéléséhez szükséges mértékben. A naplózó rendszer megfelelő működésének hiányában köteles a szolgáltatást leállítani.
- j) A Szolgáltató köteles a naplózási adatállományokat a keletkezésüktől számított 10 évig megőrizni, és utána visszavonhatatlanul törölni.
- k) A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során köteles megőrizni a továbbított küldemények integritását, bizalmasságát és biztosítani azok hozzáférhetőségét a Címzettek számára.
- l) A Szolgáltató olyan Szolgáltatást köteles üzemeltetni, amelyben nem kerülnek tárolásra az ügyfelek hozzáféréshez használt jelszavai (csak azok visszaállíthatatlan, kiegészített [sózott] lenyomatai). A Szolgáltató az Ügyfelek hozzáférését csak kétfaktoros azonosítást követően biztosíthatja a Szolgáltatáshoz, de a küldemények küldését és átvételét a 2025/1944 EU Vhr. I. melléklet 6. pontjának megfelelően csak minősített elektronikus aláírással/bélyegzővel vagy külön erre a célra két-, illetve multifaktoros azonosítást követően biztosíthatja.
- m) A Szolgáltató szolgálatói aláíró és bélyegző tanúsítványait, valamint weboldal hitelesítő tanúsítványait kizárólag az EU bizalmi listák listáján szereplő nemzeti Bizalmi listán közzétett, minősített, ilyen tanúsítványok kiadására feljogosított hitelesítés-szolgáltatótól veszi igénybe. Az időbélyeg szolgáltatást a Szolgáltató szintén

ezen a listán szereplő minősített időbélyeg-szolgáltatótól veszi igénybe. A Szolgáltató a tanúsítványokat az azokban foglalt korlátozásoknak megfelelően használja.

- n) A Szolgáltató köteles a kézbesítési folyamat a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott eseményeiről minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzőjével és minősített időbélyeggel ellátott bizonyítékokat készíteni és azokat az adott tranzakcióban érintettek számára rendelkezésre bocsátani. A Szolgáltató köteles e bizonyítékokat a keletkezésüktől számított tíz évig megőrizni, azok hozzáférhetőségét és értelmezhetőségét az érintettek számára biztosítani.
- o) A Szolgáltató köteles saját szabályzatai karbantartására, és a nyilvános szabályzatok folyamatos, interneten keresztüli elérhetővé tételére bárki számára.
- p) A Szolgáltató köteles az Ügyfelek által elérhető szolgáltatói címtár folyamatos karbantartására és elérhetővé tételére a Szolgáltatáson keresztül.
- q) A Szolgáltató naponta köteles ellenőrizni, hogy az ügyfelei, illetve saját maga által használt aláíró és bélyegző tanúsítványokat kibocsátó szolgáltatók szerepelnek-e a kibocsátó bizalmi szolgáltatót nyilvántartó ország bizalmi listáján
- r) A Szolgáltató havonta köteles ellenőrizni, hogy az általa használt Biztonságos kriptográfiai eszközökre, valamint egyéb minősített informatika eszközökre vonatkozó tanúsítványok érvényben vannak-e, és szükség esetén megtenni a megfelelő intézkedéseket.

7.2 A szolgáltató jogai

- a) A Szolgáltató – az Ügyfél értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a Szolgáltatások nyújtását, amennyiben az Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatás biztonságát vagy rendelkezésre állását.
- b) A Szolgáltató – az Ügyfél értesítése mellett – jogosult megtagadni vagy korlátozni a szolgáltatások nyújtását indokolt esetben, különösen akkor, ha a Szolgáltató tudomására jut, hogy az Ügyfél által szolgáltatott vagy a tanúsítványában szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak, az általa használt tanúsítvány, illetve elektronikus aláíró alkalmazás nem képes együttműködni a Szolgáltatással, vagy ha az általa használt tanúsítvány szolgáltatójával kapcsolatban merülnek fel biztonsági aggályok.
- c) A Szolgáltató az Ügyfél által e célra a Szolgáltatási szerződés részeként megadott, azonosító adatokat saját nyilvántartásában tárolhatja, azokat kezelheti. a. Jogosult a

szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat, támogatás, számlázás, az Előfizetővel szembeni követelés érvényesítése érdekében, az annak ellátásához elengedhetetlen adatokat az abban közreműködőknek titoktartási kötelezettség mellett átadni.

- d) A Szolgáltató a Szolgáltatás használatához szükséges kapcsolattartás jogos érdeke alapján jogosult a jogi személy ügyfelei kapcsolattartóinak a kapcsolattartáshoz szükséges adatait kezelni.
- e) A Szolgáltató bizalmi munkakörben foglalkoztatott munkavállalói, a Szolgáltatás egy esetleges üzemzavarának elhárításához nélkülözhetetlen terjedelemben és a hiba elhárításáig – az Ügyfél előzetes értesítése és beleegyezése mellett – ismerhetik meg a Szolgáltatásban kezelt adatokat. A hiba elhárítását követően az ilyen, a Szolgáltatáson kívül került adatokat haladéktalanul, visszavonhatatlanul törölni kötelesek, és azokra vonatkozóan őket korlátlan ideig titoktartási kötelezettség terheli.
- f) A Szolgáltató az érintett Ügyfél külön, tájékozott, visszavonható beleegyezése alapján jogosult adatait a Szolgáltató termékeihez kapcsolódó marketing, reklám céljára kezelni.
- g) A Szolgáltató jogosult a jogi személy Előfizetőt referenciaként megnevezni, kereskedelmi jelképét (logóját) saját honlapján feltüntetni, feltéve, hogy az egyedi Szolgáltatási szerződés nem rendelkezik ettől eltérő módon.
- h) Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során jogosult alvállalkozó(k) igénybevételére. Szolgáltató az alvállalkozók tekintetében az alvállalkozó teljesítéséért mind minőségi adatvédelmi, adatbiztonsági követelmények, mind határidők tekintetében úgy felel, mintha a Szolgáltatást teljes egészében maga végezte volna el.
- i) A Szolgáltató jogosult a szolgáltatások nyújtását felfüggeszteni, illetve a szolgáltatások elérését korlátozni, amennyiben az Előfizető fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget. A felfüggesztést követően az előfizetéshez tartozó ügyfelek nem címezhetők és nem tudnak hozzáférni a fiókjukhoz. A Szolgáltató fenntartja a Szerződés azonnali hatályú felmondásának jogát, ha az Előfizető kétszeri felszólításra sem egyenlíti ki díjhátralékát. Amennyiben a jelen pont szerinti korlátozásra visszavezethetően Előfizetőnek kára keletkezik (ideértve a következményes kárt is), Szolgáltató kártérítési felelősségét kizárja.
- j) A Szolgáltató fenntartja a jogot a Szolgáltatás a jogi szabályozással összhangban álló módosítására.

- k) A Szolgáltató fenntartja annak jogát, hogy szolgáltatások nyújtását egyoldalúan felfüggeszse, vagy beszüntesse, ilyen esetben azonban a szolgáltatás megszűnése előtt legalább három hónappal előzetes tájékoztatást tesz közzé. Ebben az esetben is biztosítani kell azonban a kibocsátott bizonyítékok hozzáférhetőségét, akár közreműködő bevonásával azok kibocsátásától számított 10 évig.

A Szolgáltató további jogait a Szolgáltatási szabályzat és az egyedi Szolgáltatási szerződés tartalmazhatja.

7.3 A Szolgáltató felelőssége

- a) A Szolgáltató felelős a Szolgáltatások az ÁSZF-ben rögzített rendelkezésre állásának biztosításáért.
- b) A Szolgáltató felelősséget vállal alvállalkozói kötelezettségeinek teljesítéséért.
- c) A Szolgáltató felelős a rábízott küldemények biztonságos megőrzéséért, továbbításáért és a Szolgáltatási szabályzatban leírt módon történő kezeléséért, amennyiben a küldeményt sikeresen befogadta.
- d) A Szolgáltató nem felelős azért, ha egyes küldemények a Szolgáltatónak fel nem róható okból elvesznek vagy késedelmet szenvednek. Különösen ilyen eset a Szolgáltatótól az Ügyfélhez vezető adatátviteli (Internet) hálózat túlterhelődése, elérhetetlensége vagy az Ügyfél informatikai rendszerének rendellenessége.
- e) A Szolgáltató a vele szerződéses jogviszonyban nem álló harmadik féllel (érintett fél) szemben az eIDAS rendelet 13. cikke és mögöttes szabályként a Ptk. általános felelősségi szabályai, valamint a 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet 5. §-a szerint felel a Szolgáltatásokkal összefüggésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért.
- f) A Szolgáltató az Ügyféllel szemben az eIDAS rendelet 13. cikke és mögöttes szabályként a Ptk. szerződésszegésért való felelősségi szabályai, valamint a 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet 5. §-a szerint felelős.
- g) A Szolgáltató a kárt azt követően téríti meg, miután a kártérítési igény elbírálásához szükséges, valamint a Szolgáltató felelősségét, a kár időpontját és összegét bizonyító összes dokumentum rendelkezésre áll. Az Ügyfél elsődlegesen a Szolgáltatáson keresztül köteles bejelenteni kártérítési igényét a Szolgáltató részére a kárról való tudomásszerzést követően 30 napon belül. Amennyiben nem áll rendelkezésére ez a lehetőség, ezt bármilyen más igazolt módon is megteheti, azonban a fenti határidő betartása ekkor az ő kockázata. Az Ügyfél köteles eleget tenni általános kárenyhítési kötelezettségének. Az Ügyfél a kárigénye tárgyában is köteles a jóhiszeműség és

tisztesség követelményeinek megfelelően eljárni, és annak körülményeit megfelelően, az érdemi elbírálásra alkalmas módon alátámasztani a Szolgáltató irányába.

- h) A Szolgáltató kizárja felelősségét, ha az Ügyfél nem a Szolgáltatási szerződésben meghatározott módon, vagy a Felek jogviszonyával összefüggésben jogellenesen jár el. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki továbbá sem szerződéses, sem szerződésen kívüli károkozás jogcímén, sem más jogcímén

- (i) közvetett vagy következményi károkra,
- (ii) elmaradt haszonra,
- (iii) az üzleti lehetőségek, a vevőkör elvesztésére, csökkenésére,
- (iv) a jó hírnév elvesztésére, csökkenésére.

- i) A Szolgáltató a felelősségi körén belül keletkezett, bizonyított károkért fizetendő kártérítés mértékét – a hatályos jogszabályokkal összhangban – 3 millió forint/káresemény értékben korlátozza a vele szerződéses jogviszonyban álló ügyfelekkel szemben.

7.4 Vis maior

A Szolgáltatással kapcsolatos jogviszonyokban vis maiornak minősül minden olyan, a Felek érdekkörén és ellenőrzésén kívül álló, a Szolgáltatás igénybevétele során bekövetkező, előre nem látható esemény, amely a Felek által elháríthatatlan, és a Szolgáltatás igénybevételét akadályozza vagy megghiúsítja.

A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezményei alól, ha a szerződésszegés vis maior miatt következett be.

7.5 Figyelemfelhívás az érintett felek részére

Érintett fél az a természetes vagy jogi személy, aki a jelen bizalmi szolgáltatásban bízva vagy arra hagyatkozva jár el (pl. a küldemény vagy bizonyíték felhasználója). Az Érintett fél nem áll szerződéses jogviszonyban a Szolgáltatóval.

Az Érintett fél a bizalmi szolgáltatásban bízva akkor jár el körültekintően, ha ellenőrzi, hogy a használni kívánt Bizonyíték megfelelően került-e aláírásra, és az aláíráshoz használt magánkulcs nem kompromittálódott-e az ellenőrzés időpontjáig, továbbá, ha figyelembe veszi a jelen bizalmi szolgáltatás használatára vonatkozó esetleges korlátozásokat, illetve a Szolgáltatási szabályzatban meghatározott, Érintett felekre vonatkozó ajánlásokat.

8 A szerződés módosítása, megszűnése

8.1 Az ÁSZF és a Szolgáltatási szabályzat módosítása

- a) A Szolgáltató jogosult a jogszabályi környezettel összhangban az ÁSZF-et és a Szolgáltatási szabályzatát egyoldalúan módosítani.
- b) Tekintettel arra, hogy az Ügyféllel fennálló Szerződés része az ÁSZF és a vonatkozó Szolgáltatási szabályzat, az ÁSZF és a Szolgáltatási szabályzat változása esetén a Szolgáltató és az Ügyfél között fennálló Szerződés tartalma is módosul.
- c) Az ÁSZF, a Szolgáltatási szabályzat, a Szolgáltatási rend, az Adatvédelmi tájékoztató és az Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat módosítást a Szolgáltató köteles a honlapján a jövőben hatályba lépő dokumentumok blokkban (epostalada.hu/qerds/dokumentumok/tervezetek) a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal közzétenni.
- d) A közzétett új szabályozási tervezetekkel kapcsolatos észrevételeket Szolgáltató a meghirdetett hatálybalépést megelőző 14. napig fogadja elsődlegesen az ügyélszolgálat ePostaláda címen, (azonosító: Ügyfélszolgálat) vagy ha ez akadályba ütközik, az support@epostalada.hu címen.
- e) Érdemi változtatást igénylő észrevétel esetén az érintett dokumentumot megváltoztatja és az egyeztetést újra kezdi.
- f) Az érintett Szabályzat észrevételekkel módosított változatát a Szolgáltató a legkésőbb hatálybalépést megelőző 7. napon zárja le és teszi közzé.
- g) Ha az Ügyfél a módosítást nem fogadja el, jogosult a Szerződést legkésőbb a közzétételtől vagy értesítéstől számított 30 napon belül rendes felmondással felmondani, kivéve:
 - ga) új szolgáltatás bevezetése esetén, amennyiben az nem érinti a már meglévő szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket, tekintettel arra, hogy az Ügyfél részére új szolgáltatás kizárólag megrendelése alapján nyújtható;
 - gb) szolgáltatásbővítés esetén, amennyiben az Előfizető részére nem jelent többlet terhet, illetve nem kívánja újabb személyes adatok kezelését;
 - gc) jogszabályváltozás, hatósági döntés vagy a gazdasági és/vagy műszaki körülmények olyan változása esetén, amelyek következtében a Szolgáltató az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatást a korábbiakhoz képest megváltozott feltételekkel

képes csak nyújtani, amennyiben az Előfizető részére nem jelent többlet terhet, illetve nem kívánja újabb személyes adatok kezelését;

gd) a Szolgáltató és/vagy az ügyfélszolgálat címének, telefonszámának és nyitvatartási idejének változása esetén, azonban ezt a Szolgáltató köteles ügyfélszolgálatán, a honlapján naprakészen hozzáférhetővé tenni;

ge) a közérthetőséget szolgáló, érdemi tartalmi módosulásnak nem minősülő javítások, kiegészítések, törlések esetén;

gf) a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó feltételeknek kizárólag az Ügyfél számára előnyös módon való megváltozása esetén;

gh) az Ügyfél adatainak módosulása miatt szükséges szerződésmódosítás esetén.

h) A módosított ÁSZF, Szolgáltatási szabályzat, Szolgáltatási rend, Adatvédelmi tájékoztató és Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat új verziójának hatályba lépésével az érintett szabályzat megelőző verziója hatályát veszti.

8.2 A szolgáltatási szerződés módosítása, nyilatkozatok

- a) A Szolgáltatási szerződés a Felek közös akaratával bármikor módosítható
- b) A Szabályzatok szolgáltató általi módosításából következő szerződés-módosuláson kívül a Felek a Szolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, annak kölcsönös elektronikus aláírásával, illetve személyesen, az ügyfélszolgálaton, írásban módosíthatják.
- c) A Szerződés módosítása az Ügyfél azonosító adatainak módosítása is, amely csak az erre vonatkozó szerződésmódosítás aláírásának ellenőrzése után hatályosul. Személyes regisztráció esetén erre csak személyesen, írásban van mód.
- d) Az Ügyfél adatainak a szolgáltatói címlistában való szerepeltetésére és a marketinganyagok fogadására vonatkozó egyoldalú nyilatkozattal módosíthatja Szerződését. E módosítások a beérkezésüket követően egy munkanapon belül válnak hatályossá.
- e) Az Előfizető Szerződése módosításnak minősül annak költségviselésébe újabb Ügyfelek bevonása vagy kivétele.
- f) Az Ügyfél egyoldalú, elektronikus nyilatkozattal jogosult az elveszett jelszavának pótlását, megváltozott kapcsolattartási és számlázási adatainak változását bejelenteni, valamint a Szerződéshez újabb, a korábbival megegyező azonosító adatokat tartalmazó minősített aláíró/bélyegző tanúsítvány használatát kapcsolni. Ezek a módosítások a

bejelentésen szereplő aláírás sikeres ellenőrzésétől hatályosak. Személyes regisztráció esetén ezek az ügyfélszolgálaton személyes megjelenéssel lehetségesek.

8.3 A szolgáltatási szerződés megszűnése

A Szolgáltató és az Ügyfél közötti Szerződés megszűnik:

- a Szolgáltatás ellehetetlenülésével,
- az Ügyfél, illetve, ha az Előfizető nem azonos az ügyféllel, az Előfizető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a Felek bármelyikének rendes vagy rendkívüli felmondásával,
- közös megegyezéssel.

A Szerződés megszűnése nem érinti a Szolgáltató bizonyíték- regisztrációs, illetve naplózási adat megőrzési kötelezettségét, az az általános szabályok szerint áll fenn.

8.3.1 A szolgáltatás ellehetetlenülése

- a) A Szolgáltatás ellehetetlenül, ha az Ügyfél hozzáférési jogosultsága, lehetősége bármilyen, e Szerződésen kívüli okból megszűnik. Ha a hozzáférés a Szolgáltatón és az Ügyfélen kívüli harmadik személy miatt lehetetlenül el, a Felek először együttesen megkísérlik az akadály elhárítását, azonban ennek megghiúsulása esetén a Szerződés a Szolgáltatás lehetőségének megszűnésére visszamenőleges hatállyal az akadály elháríthatatlanságának ismertté válása időpontjában megszűnik.
- b) A már felhasznált, illetve előre kifizetett szolgáltatások díjai tekintetében a Felek elszámolnak.

8.3.2 Az ügyfél halála

- a) Az Ügyfél halála esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.
- b) Amennyiben a Szolgáltató tudomást szerez az Ügyfél elhunytáról, haladéktalanul törli az Ügyfél adatait a szolgáltatói címjegyzékből. Annak érdekében, hogy ne szerepeljenek elhunyt személyek a Szolgáltatásban (és ennek részeként a címtárban) a Szolgáltató fél évente egy tájékoztatóval keresi meg a megelőző félévben inaktív Ügyfeleit a Szolgáltatáson keresztül, és amennyiben e tájékoztató nem kerül átvételre, a Szolgáltatási szerződést e tényre hivatkozva, újabb értesítéssel felmondja. A

felmondás az általános szabályoknak megfelelően 30 nap múlva hatályosul, ez idő alatt az Ügyfél még eljárhat helyzetének rendezése érdekében.

- c) Az Ügyfélnek címzett, átvételre váró küldeményekről – amennyiben arról hiteles tudomása van – az elhalálozás tényét, mint eredménytelenségi indokot tartalmazó, a Szolgáltató által aláírt a Szolgáltatás eredménytelenségét tanúsító C.5. típusú bizonyítékot küld a feladóknak.
- d) A bizonyítékok, regisztrációs adatok és naplóállományok Szolgáltató általi megőrzési kötelezettsége ebben az esetben is az általános szabályok szerint áll fenn.
- e) Ha az Ügyfél olyan Előfizető volt, aki más Ügyfelek költségét is viselte, a Szolgáltató haladéktalanul megkeresi az érintett Ügyfeleket, kérve intézkedésüket a Szolgáltatás további sorsát illetően.

8.3.3 Az előfizető jogutód nélküli megszűnése

- a) Ha a Szolgáltató arról szerez tudomást, hogy Előfizetőjével szemben felszámolás, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás indult, haladéktalanul a Szolgáltatás igénybevételeivel az Előfizetőnek címzett felszólításban felhívja a tanúsítványának a hitelesítésszolgáltatónál történő módosításának, lecserélésének szükségességére. Indokolt esetben az ÁSZF 7.2 fejezet b) pontja alapján jogosult a Szolgáltatást is korlátozni.
- b) A Szolgáltató az esetleg fennálló, kielégítetlen követelését bejelenti a felszámolónak, végelszámolónak, és kéri intézkedését az előfizetés további sorsát illetően. A feltételek fennállása esetén a Szerződést a rendes, vagy rendkívüli felmondás szabályai szerint felmondhatja.
- c) Ha az érintett Előfizető más Ügyfelek költségeit is viselte, a Szolgáltató haladéktalanul megkeresi az érintett Ügyfeleket és kéri őket, rendezzék a Szolgáltatás további igénybevitelét.
- d) Az Előfizető jogutód nélküli megszűnése esetén a Szerződés a jogutód nélküli megszűnés időpontjában azonnali hatállyal megszűnik. Ha nem sikerült rendezni az előfizetés sorsát, akkor a Szolgáltató törli a címjegyzékéből az Előfizetőt és az érintett Ügyfeleket. A nekik címzett, átvételre váró küldeményre vonatkozóan a címzett ismeretlenségét tanúsító eredménytelenségi bizonyítékot küld a feladónak.

8.3.4 A szolgáltató megszűnése

- a) A Szolgáltató legalább a Szolgáltatás tervezett megszüntetését három hónappal megelőzően értesíti a Bizalmi felügyeletet, és az Ügyfeleket.
- b) A Szolgáltató megszűnése esetén törekszik arra, hogy a Szolgáltatás egy másik minősített bizalmi szolgáltatónak átadhassa az eIDAS rendelet 24 cikkének, valamint DÁP törvény XVI. fejezetének megfelelően.
- c) A Szolgáltató kidolgozott, minőségbiztosított, a Bizalmi felügyelet által ellenőrzött megszüntetési tervvel rendelkezik a megszüntetés kockázatainak minimalizálása érdekében.
- d) A Szolgáltató köteles gondoskodni a megszüntetni kívánt bizalmi szolgáltatással összefüggő, a nyilvánosság számára elérhető nyilvántartásainak folyamatos elérhetőségéről, így különösen a bizonyítékok az érintettek számára történő elérhetőségéről és értelmezhetőségéről, az azok keletkezésétől számított 10 éves megőrzési időn belül.

A Szolgáltatás megszüntetésével kapcsolatos legfontosabb lépéseket a Szolgáltatási szabályzat 5.9 pontja részletezi.

8.3.5 Rendes felmondás

- a) A Felek bármelyike kezdeményezheti – elsődlegesen az ePostaláda szolgáltatáson keresztül, annak akadályozottsága esetén elektronikusan aláírt emailben vagy tértivevényes levélben – a Szerződés felmondását. A Szerződés felmondási ideje 30 nap, amely a felmondás igazolt kézhezvételének napján kezdődik.
- b) Rendes felmondásnak minősül a 8.1 fejezet g) pontjában és 10.4 fejezet d) pontjában meghatározott, az Előfizető részére biztosított felmondási jog gyakorlása azzal, hogy itt a Szerződés megszűnésére az Előfizető rövidebb határidőt igényelhet.
- c) Amennyiben az Előfizető más Ügyfelek számára is fedezte a Szolgáltatást, ezek az Ügyfelek a Szolgáltatási szerződés felmondásakor a Szolgáltatótól hivatalos értesítést kapnak, kérve, hogy ők is kezeljék az átvételre váró küldeményeket, és amennyiben szükségük van rá, töltsék le a bizonyítékokat. A Szolgáltató lehetőséget biztosít a Szolgáltatás igénybevételenek folytatására az érintett Ügyfelek számára saját előfizetéssel
- d) A Szolgáltató a Szolgáltatási szerződés utolsó munkanapjának kezdetén a Szolgáltatáson keresztül figyelmeztetést küld az érintett Ügyfélnek (Ügyfeleknek),

amelyben jelzi, hogy a munkanap végére ki kell üríteni az érkezett küldemények kezelésére felületét, azt a következő nappal lezárja.

- e) A Szolgáltatási szerződés megszűnése után a Szolgáltató haladéktalanul törli az Ügyfél adatait a szolgáltatói címjegyzékéből. Az esetleg ott maradt küldeményekre, függetlenül a még nyitva álló átvételi időtartamtól unclaimed (nem kereste)szöveges eredményteleségi okot tartalmazó eredményteleségi (C.5. típusú) bizonyítékot küld a feladónak.
- f) A törlés nem terjed ki a mentési rend szerinti biztonsági másolatokra, azok az általános, a mentési rendben szabályozott módon kerülnek felülírásra. A Szolgáltatási szerződés felmondása nem érinti a bizonyítékok, naplózási és regisztrációs adatok a Szolgáltató általi megőrzési kötelezettségét.
- g) Amennyiben az Ügyfél a Dáptv. 25. – 26. §-ai szerinti hivatalos elérhetőségként bejelentette a Szolgáltatás béli címét, akkora felmondási időszak alatt az Ügyfél köteles gondoskodni új hivatalos elérhetőség biztosításáról.

8.3.6 Azonnali hatályú (rendkívüli) felmondás

- a) Az Ügyfél súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést – elsődlegesen az ePostaláda szolgáltatáson keresztül, annak akadályoztatása esetén e-mailben vagy postai úton – megfelelő indokolás mellett azonnali hatállyal felmondani.
- b) A Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben az Előfizető ellen felszámolási-, csőd- vagy kényszerszünetelési eljárás indult.
- c) Az Ügyfél jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben a Szolgáltató nem biztosítja a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások jogszabályban előírt rendelkezésre állását, vagy ha a Szolgáltató valamely más jogszabályban előírt követelményt megsért. Az Ügyfél a rendkívüli felmondást elsődlegesen az ePostaláda szolgáltatáson keresztül, annak akadályoztatása esetén e-mailben vagy postai úton nyújthatja be a Szolgáltatónak.
- d) A Szerződés az azonnali hatályú felmondás kézhezvételével, azonnali hatállyal szűnik meg.
- e) Amennyiben az azonnali hatályú felmondással érintett Ügyfél olyan Előfizető volt, aki más Ügyfelek költségeit is viselte, akkor a Szolgáltató ezeket az Ügyfeleket haladéktalanul értesíti a Szolgáltatási szerződés megszűnéséről, és 15 naptári napos határidővel kéri, hogy kezeljék az átvételre váró küldeményeket, és amennyiben

szükségük van rá, töltsék le a bizonyítékokat. A Szolgáltató lehetőséget biztosít a Szolgáltatás igénybevételének folytatására az érintett Ügyfelek számára saját előfizetéssel

- f) Rendkívüli felmondás esetén a Szolgáltató a felmondás igazolt közlése után haladéktalanul törli az Ügyfél adatait a szolgáltatói címjegyzékből. Az esetleg ott maradt küldeményekre, függetlenül a még nyitva álló átvételi időtartamtól Contract cancelled (szerződés megszűnt) szöveges eredménytelenségi okot tartalmazó (C.5 típusú) eredménytelenségi bizonyítékot küld a feladónak.
- g) A törlés nem terjed ki a mentési rend szerinti biztonsági másolatokra, azok az általános, a mentési rendben szabályozott módon kerülnek felülírásra. A Szolgáltatási szerződés megszűnése nem érinti a bizonyítékok, naplózási és regisztrációs adatok a Szolgáltató általi megőrzési kötelezettségét.

8.4 Súlyos szerződésszegés

A súlyos szerződésszegés jelen Szolgáltatás vonatkozásában olyan szerződésszegést jelent, amely a Szolgáltatási szerződés céljának teljesítését lényegesen megakadályozza vagy lehetetlenné teszi és következményeként a másik fél érdekei súlyosan sérülnek.

Súlyos szerződésszegésnek minősülnek az alábbi tevékenységek:

- a) a valóságnak nem megfelelő adatok megadása;
- b) amennyiben Ügyfél nem tesz eleget díjfizetési kötelezettségének a Szolgáltató másodszori felszólítása esetén sem;
- c) amennyiben Ügyfél veszélyezteti a Szolgáltatás biztonságát vagy rendelkezésre állását;
- d) amennyiben bármelyik fél megszegi valamely, a Szolgáltatási szerződésben, az ÁSZF-ben vagy a Szolgáltatási szabályzatban felsorolt kötelezettségét, és azt felszólításra sem rendezi;
- e) amennyiben bármely fél megszegi titoktartási kötelezettségét;

9 A szolgáltatás szüneteltetése

9.1 A szolgáltatás ügyfél általi szüneteltetése

- a) A Szolgáltatás tranzakciós jellege miatt az Ügyfél kezdeményezésére történő szüneteltetésének lehetősége a Szolgáltatás alapvető célját, a kézbesítés

körülményeinek a felektől független bizonyításának lehetőségét tenné lehetetlenné, ezért azt a Szolgáltató az Ügyfél általi kezdeményezésre nem teszi lehetővé.

- b) Az Ügyfél ugyanakkor jogosult a Szolgáltatási szerződést és ezáltal a Szolgáltatást bármikor felmondani. Ezt követően a Szolgáltatási szerződés ismételt megkötésével a Szolgáltatás bármikor újra igénybe vehető. Így az Ügyfél szüneteltetés nélkül is meg tudja oldani a szolgáltatás megszakítását és újrakezdését.
- c) Ha azonban az Ügyfél bejelentette a Dáptv. 25. – 26.§-ai szerinti hivatalos elérhetőségként a Szolgáltatásbeli címét, akkor a Szolgáltatási szerződés felmondása előtt köteles gondoskodni új hivatalos elérhetőség biztosításáról.

9.2 A szolgáltatás szolgáltató általi szüneteltetése

- a) A Szolgáltató jelen ÁSZF 7.2 pontjában jelzett esetekben jogosult a Szolgáltatás szüneteltetésére az érintett Ügyfél felé.
- b) A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatást kiszolgáló informatikai rendszer karbantartása miatti szüneteltetésre, melynek tényét a karbantartás tervezett időpontja előtt minimum 3 munkanappal köteles jelezni Ügyfelei felé a Szolgáltató és a Szolgáltatás weblapján keresztül közzétett értesítésben. (az értesítés helye: epostalada.hu/uzemeltetesi-informaciok)
- c) Amennyiben a szüneteltetés oka rendkívüli hibaelhárítás, a Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az értesítés közzététele a karbantartás megkezdése előtt kevesebb, mint 3 munkanappal történjen.
- d) Üzemzavar esetén a Szolgáltató erre vonatkozó értesítést köteles a Szolgáltatás weblapján megjeleníteni és a Szolgáltatás helyreállítását követően ezt az üzemzavar kezdetének és a végének megjelölésével az üzemeltetési információ között közzétenni (epostalada.hu/uzemeltetesi-informaciok)

10 A szolgáltatás díjai, fizetési feltételek

- a) A Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokért a jelen ÁSZF 2. sz. mellékletében, illetve az egyedi Szolgáltatási szerződésben meghatározott díjakat számítja fel. A Szolgáltató az ÁSZF 2. sz. mellékletét árlistaként a honlapján külön is megjeleníti
- b) A Szolgáltató jogosult egyedi előfizetői igény esetén, egyedi Szolgáltatási szerződés alapján az árlistától eltérő díjakat alkalmazni.
- c) A Szolgáltató jogosult időszakos üzletpolitikai kedvezményeket érvényesíteni.

10.1 A szolgáltatás díja, fizetési feltételek

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás 2026. december 31-ig díjtalan.

10.2 Számla kibocsátásra vonatkozó szabályok

- a) A Szolgáltató elektronikus számlát állít ki, melyet a Szolgáltatáson keresztül megküld az Ügyfél részére.
- b) Az Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával beleegyezik az elektronikus számla kibocsátásába.
- c) Az Ügyfél köteles a számlázási adatait pontosan megadni, a hibásan megadott adatokból eredő problémákért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- d) Ügyfél felelősséggel tartozik azért, hogy jelezze, amennyiben a szolgáltatáshoz kapcsolódó számlát nem kapta meg.

10.3 Visszatérítés és reklamáció

- a) Szolgáltató a fel nem számított, vagy tévedésből be nem szedett díjat az általános elévülési határidőn belül követelheti, a tévesen felszámított, illetve beszedett díjakra egy éven belül fogad el reklamációkat.
- b) A sikeresen végrehajtott tranzakciók általában nem visszatéríthetők.
- c) Amennyiben a szolgáltatás nyújtása a Szolgáltató hibájából meghiúsul, az Ügyfél jogosult a befizetett összeg visszatérítésére.
- d) Jogos reklamáció esetén a visszatérítés az Ügyfél által megadott bankszámlaszámra történik.

10.4 Díjak módosítása

- a) A Szolgáltató fenntartja az árlista módosításának jogát. A mindenkori árlistában található árak visszavonásig érvényesek. Az új árlista hatályba lépése automatikusan a korábbi verzió visszavonását jelenti.
- b) Szolgáltató árlistájának módosítása esetén a módosított árlistát a módosítás hatálybalépése előtt legalább 30 nappal az ÁSZF módosítására vonatkozó, az ÁSZF 8.1 pontjában részletezett szabályok szerint az epostalada.hu/qerds/dokumentumok/tervezetek aloldalon teszi közzé. Az Előfizetőket a Szolgáltató ePostaládájukon keresztül is értesíti, amennyiben a változtatás növeli terheiket.
- c) Az előre kifizetett szolgáltatások díját a módosítás nem érinti.
- d) Amennyiben az Előfizető nem fogadja el az árlista módosításait, jogosult a módosítások közzétételétől számított 30 napon belül Szolgáltatási szerződése rendkívüli felmondására. Ellenkező esetben a módosítások elfogadottnak tekintendők.
- e) A számlázási időszakban történő árváltozás az előre fizetett díjak esetében a következő díjfizetési ciklustól, az utólag fizetett díjak esetében az árváltozást tartalmazó ÁSZF hatályba lépésének napjától hatályosul.

11 Adatkezelési szabályok, titoktartási kötelezettség

11.1 Személyes adatok kezelése

- a) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott személyes adatokat a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit betartva kezeli.
- b) A Szolgáltató az adatok védelme során a GDPR 32. cikkében foglaltaknak megfelelően jár el.
- c) A Szolgáltató kettős minőségben szerepel a Szolgáltatás nyújtása során a személyes adatok kezelése szempontjából:
 - **Adatkezelő** a regisztrációs, kapcsolattartási és számlázási adatok, illetve e bizonyítékok vonatkozásában.
 - **Adatfeldolgozó** a továbbított küldemények, mint személyes adatok vonatkozásában.

11.1.1 A Szolgáltató, mint adatkezelő

- a) Szolgáltató a Szolgáltatás biztosításához, a regisztrációhoz, a tanúsítvánnyal vagy személyes megjelenéssel történő azonosítás esetében az azonosításhoz, valamint a számlázáshoz elengedhetetlenül szükséges adatokat természetes személy Ügyfelek esetében adatkezelői minőségben kezeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint.
- b) Jogi személy Ügyfelek esetében a fentebb részletezett adatok nem minősülnek személyes adatnak, de Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy ezeket az adatokat a személyes adatokra vonatkozó biztonsági követelményeknek megfelelően kezeli.
- c) Jogi személy Ügyfelek esetében továbbá mindkét fél közös jogos érdeke a hatékony kapcsolattartás, így Ügyfél kapcsolattartót bíz meg, akinek személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint kezeli. Az adatkezelés kizárólag a kapcsolattartáshoz szükséges adatokra és az eljárási jogosultság alátámasztására vonatkozik.
- d) A hivatalos kapcsolattartási címként bejelentett ePostaláda címet a Szolgáltató a Dáptv 25. - 26. alapján köteles kezelni és hozzáférhetővé tenni a címlistájában.
- e) Amennyiben nem jelentették be hivatalos kapcsolattartási címként, Ügyfelek hozzájárulásukat adhatják a szolgáltatói címtárban való szerepléshez, illetve marketing célú megkeresésekhez a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. Ezek a hozzájárulások nem feltételei a Szolgáltatás biztosításának és bármikor visszavonhatóak.
- f) Szolgáltató a Szolgáltatás biztosítása során további adatfeldolgozókat, illetve közreműködőket vehet igénybe.
- g) Jelen ÁSZF az Előfizető, az Ügyfél és a Szolgáltató kötelezettségei című pontjai (6.2, 6.4, 7.1 pontok) további előírásokat tartalmaz az adatkezelésre vonatkozóan.
- h) A fenti adatkezelés további részleteit – kezelt adatok típusainak meghatározása, adatkezelés időtartama, adatfeldolgozók megnevezése, adatbiztonság, az érintettek

jogai, jogorvoslati lehetőségei – a Szolgáltató a Szolgáltatásra vonatkozó Adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

11.1.2 A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó

- a) A minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás Szolgáltatási szerződése alapján az Ügyfél vagy az általa megbízott megbízott feladó jogosult a Szolgáltató által működtetett Szolgáltatás útján küldeményeket továbbítani általa meghatározott címzettnek vagy a címzett által meghatározott helyettes átvevőnek. A Szolgáltatónak ebben a vonatkozásban kizárólag végrehajtói szerepe van, a tartalommal kapcsolatban nincsenek teendői, de hozzá sem férhet ahhoz. A Szolgáltatásban továbbított dokumentumokban szereplő személyes adatok vonatkozásában tehát a Szolgáltató adatfeldolgozónak, az Ügyfél pedig adatkezelőnek minősül.
- b) A GDPR 28. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben. Ennek megfelelően. az adatkezelő és az adatfeldolgozó kötelesek írásos megállapodásba foglalni
 - (i) az adatkezelés tárgyát,
 - (ii) időtartamát,
 - (iii) jellegét és célját,
 - (iv) a személyes adatok típusát,
 - (v) az érintettek kategóriáit, valamint
 - (vi) az adatkezelő kötelezettségeit és jogait.
- c) Az ÁSZF 1. sz. melléklete tartalmazza a Szolgáltató és a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél adatfeldolgozás tekintetében kötött megállapodását (az ÁSZF 1. sz. melléklete a továbbiakban: Adatfeldolgozási szerződés).
- d) Az Adatfeldolgozási szerződés értelmezésében személyes adatok alatt azon személyes adatokat kell érteni, amelyeket az Ügyfél a minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatáson keresztül továbbítani kívánt és már sikeresen feladta azt, de a Címzett még nem vette át és a kézbesítésre nyitva álló határidő még nem telt. Ilyenek azok a küldemények is, amelyeket a Feladó már feladott, de még nem érkezett azokról bizonyíték. le

11.2 Titoktartási szabályok

- a) A Szolgáltató az Ügyféltől kapott minden adatot, információt bizalmas adatként kezel, azt harmadik fél tudomására nem hozhatja, kivéve a jogszabályban előírt esetleges adatszolgáltatási kötelezettséget. A Szolgáltató a részére átadott információkat vagy adatokat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez használhatja fel.
- b) A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint megőrzik.
- c) A fenti pont alkalmazásában üzleti titoknak minősül minden, a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan végzett tevékenység során az egyik szerződő féllel összefüggésben a másik fél tudomására jutó, illetve birtokukba került minden információ, know-how, szabadalmaztatott eljárás, dokumentum, adat és rajz, amelyet az érintett fél nem minősített kifejezetten nyilvánosnak.
- d) A Szolgáltató a tudomására jutott üzleti titkokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben ismeri meg és használja fel, és a tudomására jutott bármilyen üzleti titkok megismerését harmadik személyek részére – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – nem teszi lehetővé.
- e) Nem minősül az üzleti titokvédelmi kötelezettségek sérelmének
 - (i) az olyan adatok, tények és információk megismerésének lehetővé tétele, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő, vagy amelyet a másik fél hozzájárulásával már nyilvánosságra hoztak,
 - (ii) az üzleti titok jogszabály, hatósági határozat vagy bírósági ítélet kötelezése alapján a másik fél egyidejű értesítése mellett történő átadása,
 - (iii) jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés alapján az üzleti titok megismerésére feljogosított szervezet részére történő átadása.
- f) Felek kötelezettséget vállalnak arra is, hogy minden olyan esetről haladéktalanul tájékoztatják egymást, amikor bíróság vagy hatóság megkeresése alapján az üzleti titok átadására kényszerülnek. Törvény megtilthatja az érintett értesítését
- g) A Feleknek titokban kell tartania, és nem szabad közzé tennie, reprodukálnia, terjesztenie, továbbadnia vagy átruháznia semmilyen formában, semmilyen eszközzel, illetve semmilyen célra sem az üzleti titkot, illetve annak egyetlen részét sem.
- h) A Felek a Szerződés keretében a szolgáltatások nyújtása, illetve igénybevétele során tudomásukra jutott adatokat, információkat – jogszabályi kötelezettséget, hatósági, kormányzati, illetve bírósági kötelezést és jelen dokumentumban megadott eseteket kivéve – harmadik személynek kizárólag az érintett személyek írásbeli beleegyezésével adhatják át.
- i) A Szolgáltató az Ügyfél által átadott adatokhoz hasonlóan bizalmasan kezeli az esetleges hibaelhárítás során munkatársai által megismert adatokat, és amennyiben ezek bármilyen hordozón megjelennek, azokat a hibaelhárítás befejezése után haladéktalanul visszavonhatatlanul törli. Nem vonatkozik a törlési kötelezettség az esetleges jogosulatlan adatszerzés, jogtalan behatolás bizonyítékaira.

- j) A Szolgáltatót, illetve minden alkalmazottját, közreműködőjét titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden üzleti, illetve banktitok vonatkozásában is. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az üzleti és banktitkok tartalmára és megtartására vonatkozó, az Előfizető által rendszeresített titoktartási nyilatkozat megtételét valamennyi, a Szolgáltató oldalán a Szolgáltatás nyújtásában érintett természetes személy részéről biztosítja.
- k) Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés jelen pontjában rögzített kötelezettségek megszegéséért polgári- és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

12 Jogviták esetén követendő eljárás

- a) A Felek között keletkező vitás kérdések rendezését az érintett felek kötelesek elsődlegesen tárgyalások útján, peres eljáráson kívül megkísérelni.
- b) Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek a rendes bíróságok útján jogosultak igényeik érvényesítésére.

13 Fogyasztókra vonatkozó speciális szabályok

Ügyfél az Fvtv. 2. §10. pontja, valamint a Ptk. 8:1 § 3. pontja szerinti fogyasztónak minősül, amennyiben szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy. Ebben az esetben az ÁSZF és a Szolgáltatáshoz kapcsolódó további szabályzatokon túl egyéb speciális rendelkezések is vonatkoznak Ügyfélre a fentebb említett jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben Ügyfél fogyasztónak minősül a 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott felmondási jog illeti meg.

A 2008. évi XLVII. a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény alapján Szolgáltató tájékoztatja fogyasztónak minősülő Ügyfelet, hogy nem aláírója magatartási kódexnek.

Szolgáltató tájékoztatja a Fogyasztónak minősülő Ügyfelet, hogy amennyiben a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Szolgáltatásra a jelen ÁSZF 7.2 pontjában leírt módon kötött Szerződést a Szolgáltatóval, az a Ptk. 6:7. § alapján írásbeli szerződésnek minősül. Ebben az esetben nem vonatkoznak Ügyfélre a Fogyasztói Kormányrendeletben a távollevők között elektronikus úton létrejött szerződés speciális szabályai.

Fogyasztónak minősülő Ügyfél a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, peres eljáráson kívül próbálja meg rendezni Szolgáltatóval. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Ügyfél jogosult a területileg illetékes békéltető testülethez fordulni a vitás kérdések békés úton történő rendezése érdekében.

Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület elérhetősége:

Név:	Budapesti Békéltető Testület
Székhely:	1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.
Levelezési cím:	1253 Budapest, Pf.: 10.
Telefonszám:	(1) 488-2131
Fax:	(1) 488-2186
Weboldal:	bekeltet.bkik.hu
Központi e-mail cím:	bekelteto.testulet@bkik.hu

A Fogyasztó azonban a saját lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez is fordulhat a jogvita peren kívüli rendezése érdekében.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet – Adatfeldolgozási szerződés

Adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozó és az adatkezelő között a GDPR alapján

1. Az adatfeldolgozás célja

- a. A Szolgáltató által végzett adatfeldolgozás célja a minősített ajánlott elektronikus kézbesítésre vonatkozó Szolgáltatási szerződés teljesítése. A Szolgáltató a továbbított adatokhoz, közöttük az ott előforduló személyes adatokhoz – a Szolgáltatás nyújtása során, a rendes működés keretében nem férhet hozzá. A Szolgáltató a továbbítás és tárolás érdekében alkalmazott védelmet csak akkor oldja fel, ha az Ügyfél, mint adatkezelő erre írásban utasítja. Minden hozzáférés naplózásra kerül. E szerződés alkalmazása során az írásbeliség követelménye alatt elsődlegesen minősített elektronikus aláírással/bélyegzővel ellátott dokumentumot kell érteni. Ilyen írásbeli utasítást a Szolgáltató akkor kér, ha a kezelt küldemények, illetve állományok kezelése során fellépett hiba elhárításához ez elengedhetetlen. Ilyen esetben a hiba elhárítását a Szolgáltató Bizalmi feladatkört ellátó munkavállalója felügyelete alatt végzi, aki felelős a visszafejtett elektronikus állományok biztonságos kezeléséért. A hiba elhárítását követően a keletkezett másolatokat haladéktalanul megsemmisítik. Ez alól csak kizárólag az esetleges jogtalan behatolás bizonyítékai képeznek kivételt.
- b. A fentiek értelmében az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenysége a küldeményekben előforduló esetleges személyes adatok vonatkozásában tárolásra, és esetenként továbbításra korlátozódik. Az Adatfeldolgozó azonban a személyes adatokhoz a normál működés során nem fér hozzá. Ennek megfelelően az Adatfeldolgozónak nincs ismerete arról, hogy a továbbított, küldeményekben, dokumentumokban milyen személyes adatok szerepelnek, illetve kik az érintettek és mi az adatkezelés célja. A továbbított, illetve tárolt állományokban szereplő személyes adatok vonatkozásában az Ügyfél vállalja, hogy megszerezte az érintett személyek hozzájárulását az adatkezeléshez, illetve az adatkezelés vonatkozásában más joggalappal rendelkezik.
- c. Az Ügyfél köteles továbbá vizsgálni, hogy az adatkezelés az adatvédelmi jogszabályokban rögzített célhoz kötöttség és adatminimalizálás elvének megfelel-e. A GDPR, illetve az Infotv. alapján különleges személyes adatnak minősülő személyes adatok esetében az Ügyfél fokozott gondossággal köteles eljárni. Adatfeldolgozót semmilyen felelősség nem

terheli annak kapcsán, ha az Adatkezelő olyan állományt küld el, amelyben nem jogszerűen megszerzett vagy kezelt személyes adatok szerepelnek. Amennyiben ennek következtében az Adatfeldolgozót kár éri, úgy az Ügyfél köteles az Adatfeldolgozót teljes mértékben kártalanítani.

2. Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

- a. Az Ügyfél köteles és jogosult a személyes adatokat az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezelni.
- b. Az Ügyfél jogosult arra, hogy a Szolgáltatónak írásbeli utasításokat adjon a személyes adatok feldolgozása tekintetében. Ezen utasítások kötelezőek a Szolgáltatóra azzal, hogy amennyiben az utasítások teljesítése az ÁSZF-ben díjkötelesként megjelölt szolgáltatások nyújtását igényli, úgy az Ügyfél erre vonatkozó írásos utasítása egyben megrendelésnek minősül, és az Ügyfél a vonatkozó díjtétel megfizetésére köteles, illetve amennyiben az utasítás teljesítése a Szolgáltató számára többletköltséggel jár, annak megtérítésére az Ügyfél kötelezettséget vállal. Nem köteles a Szolgáltató az Ügyfél utasításának teljesítésére, ha az jogellenes vagy ellentétes lenne a jelen Adatfeldolgozási szerződésben, a Szolgáltatási szerződésben vagy a Szolgáltatási szabályzatban foglaltakkal, illetve az ÁSZF egyéb rendelkezéseivel.
- c. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás nyújtása során a Szolgáltató a személyes adatokhoz nem fér hozzá, így az Ügyfél nem jogosult a Szolgáltatónak olyan adatkezeléssel kapcsolatos utasítást adni, amelyhez a küldemények részét képező személyes adatokhoz való hozzáférésre van szükség. A Szolgáltató különösen nem tudja a személyes adatokat helyesbíteni, azokat törölni, vagy zárolni, illetve az adatfeldolgozást az érintett személyes adatai vonatkozásában megszüntetni.
- d. A jelen Adatfeldolgozási szerződés hatálya alatt az Ügyfél köteles megőrizni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogosultságát (tehát megfelelő joggalappal kell rendelkeznie az érintett természetes személyek adatainak kezelésére a Szolgáltatás időtartama alatt).
- e. Az Ügyfél, mint adatkezelő maga köteles az Adatfeldolgozási szerződésben szabályozott adatkezelésről – amennyiben azt az adatvédelmi jogszabályok megkövetelik – megfelelő tájékoztatást nyújtani az érintettek részére. Ehhez az Ügyfél figyelembe veszi a Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatójában foglalt információkat.

3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- a. A Szolgáltató nem használhatja a személyes adatokat a Szolgáltatási szerződésben és a jelen Adatfeldolgozási szerződésben meghatározottaktól eltérő célokra.
- b. A Szolgáltató köteles a személyes adatok feldolgozását az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően végezni.
- c. A Szolgáltató a személyes adatokat az Ügyféltől kapott írásbeli utasításoknak megfelelően dolgozza fel – a 2. b. és c. pontokban foglalt feltételekkel.
- d. A Szolgáltató az Ügyfél rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a jelen Adatfeldolgozási szerződés és az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott feldolgozói kötelezettségeknek való megfelelés igazolásához szükséges.
- e. A Szolgáltató a személyes adatokat a Szolgáltatási szerződés hatálya alatt dolgozza fel. A Szolgáltatási szerződés megszűnése maga után vonja a jelen Adatfeldolgozási szerződés megszűnését is, ugyanakkor nincs kihatással a Szolgáltató a Szolgáltatással kapcsolatos adatkezelési kötelezettségére, kizárólag a megőrzési határidő számítása szempontjából.
- f. A Szolgáltatási szerződés keretében nyújtott minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás bizalmi szolgáltatásnak minősül az eIDAS rendelet értelmében, így a Szolgáltatóra vonatkozik a 24/2016. (VI. 30.) BM rendelet a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről (a továbbiakban: Bizalmi szolgáltatási rendelet). A Bizalmi szolgáltatási rendelet 33. § alapján az Adatfeldolgozó, mint minősített szolgáltató köteles minden, az informatikai rendszerével és a minősített szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos eseményt – az üzemmenet folytonossága, az adatvesztés elkerülése, valamint az informatikai biztonság biztosítása érdekében – folyamatosan naplózni. A Bizalmi szolgáltatási rendelet 34. § (1) alapján az Adatfeldolgozó rögzíti a naplózott esemény bekövetkeztének naptári napját és pontos idejét, az esemény követhetőségéhez, rekonstruálásához szükséges adatokat és az eseményt előidéző Ügyfél vagy más személy nevét. Az Adatfeldolgozó minősített ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatás igénybe vétele kapcsán a Bizalmi szolgáltatási rendeletben előírt naplózási kötelezettségének eleget téve naplózza a Szolgáltatás használatát, amelynek során olyan adatállományok keletkeznek, amelyek tartalmazhatnak személyes adatokat, ezek azonban nem a küldemények tartalmában előforduló személyes adatok, hanem jellemzően az ajánlott elektronikus kézbesítési szolgáltatást igénybe vevő Ügyfelek tanúsítvány-adatai. Ezeknek a Szolgáltató jogszabályi kötelezés alapján adatkezelője, nem tartoznak az adatfeldolgozási szerződés hatálya alá

- g. A Szolgáltató jogszabály által kötelezett arra, hogy az adatvédelmi és informatikai biztonsági jogszabályokban előírt esetekben, a rendelkezésére álló személyes adatokat illetékes bíróság határozatban foglaltak vagy az erre feljogosított szervek megkeresése alapján továbbítsa. Amennyiben az illetékes bíróság a Szolgáltatóval ilyen határozatot közöl, a Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Ügyfelet a személyes adatokkal kapcsolatban kért bármely intézkedés meghozatala előtt, vagy mihamarabb, az észszerűen lehetséges. Erre törvényben feljogosított szervek megkeresése esetén az Ügyfél ilyen értesítése tiltott.
- h. A Szolgáltató biztosítja azt, hogy a személyes adatokat tartalmazó állományokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak.

Adatbiztonság

- i. A Szolgáltató megteszi mindazon technikai és szervezeti intézkedéseket, amelyek a személyes adatok bizalmas jellegének és sértetlenségének megőrzése, továbbá hozzáférhetőségének biztosítása érdekében szükségesek (és ezeket megfelelően dokumentálja), valamint köteles óvni a személyes adatokat a jogosulatlan hozzáféréstől.
- j. A Szolgáltató köteles rendszeresen felülvizsgálni az alkalmazott technikai és szervezeti intézkedéseinek hatékonyságát.

Adatvédelmi incidens kezelése

- k. Adatvédelmi incidens esetén, ideértve az adatbiztonság olyan mértékű sérülését, amely a személyes adat véletlen vagy jogtalan megsemmisítéséhez, elvesztéséhez, megváltoztatásához, közléséhez vagy a személyes adathoz való jogosulatlan hozzáféréshez vezethet, az Adatfeldolgozó köteles a honlapján a Dokumentumok között, a Hatályos dokumentumok aloldal „Adatkezelési szabályzat és tájékoztató” blokkjában közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglalt eljárásrendet alkalmazni.

4. A személyes adatok viasszaszolgáltatása vagy megsemmisítése

- a. A Szolgáltatási szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató a Szerződés megszűnési jellegétől függően az ÁSZF 8.3 fejezetében a megszűnés módjának megfelelő alfejezete szerint jár el a Szolgáltatásban még fellehető adatok kapcsán.
- b. A Szolgáltató a mentett állományokban előforduló a már megszűnt Szolgáltatási szerződéshez kapcsolódó adatokat csak a biztonsági másolatok rendes felülírási rendje szerint képes törölni, mivel nincs információja azok elhelyezkedéséről az mentett állományokon belül.

5. A személyes adatok továbbítása

- a. A Szolgáltató nem vesz igénybe olyan szolgáltatást, amely személyes adatokat továbbítana az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országba.
- b. Ha az Ügyfél ilyen országban veszi igénybe a Szolgáltatást, abban az esetben az adattovábbítással kapcsolatos követelmények teljesítése az Adatkezelő döntése, illetve felelőssége. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltatás az interneten keresztül elérhető az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országokból is, az Adatfeldolgozó ilyen esetben is elvégzi az igényelt személyes adatok továbbítását, azonban az ezzel kapcsolatos felelősség (különösen az adattovábbításhoz szükséges biztonságos informatikai környezet megteremtése) teljeskörűen az adattovábbítást a címezéssel igénylő Ügyfelet terheli.

6. Al-adatfeldolgozó (alvállalkozó)

- a. A Szolgáltató jelenleg az adatok feldolgozásához nem vesz igénybe alvállalkozót, és ebben a folyamatban nem tervezi alvállalkozó bevonását
- b. Amennyiben erre sor kerülne a Szolgáltató az adatkezelési tájékoztató tervezetének a szabályzatok módosításának általános eljárásrendje szerinti közzétételével tájékoztatja az Ügyfelet. A tájékoztatás magában foglalja a tervezett al-adatfeldolgozó cégnevét, a székhelyét, valamint az általa nyújtandó szolgáltatást. Az Ügyfél ilyen esetben a szabályzatok módosítására vonatkozó az ÁSZF 8.1 fejezetben rögzítettek szerint járhat el.
- c. A Szolgáltató köteles az esetleges al-adatfeldolgozói teljesítményét rendszeresen ellenőrizni, és az al-adatfeldolgozók magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

7. Adatvédelmi ellenőrzés, audit

A jelen Adatfeldolgozási szerződés időbeli hatálya alatt az Ügyfél és/vagy az Ügyfél által megjelölt, az ilyen tevékenység végzésére hatóságilag feljogosított auditor jogosult a Szolgáltató létesítményeinek vizsgálatára, valamint annak ellenőrzésére, hogy a Szolgáltató adatvédelmi rendszerét a jelen Adatfeldolgozási szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően működteti-e, amennyiben felmerül, hogy az Adatfeldolgozó nem tesz eleget a jelen szerződés valamely rendelkezésének.

Az audit nem terjedhet ki a Szolgáltató más Ügyfeleihez tartozó adatok vizsgálatára, továbbá nem biztosít hozzáférést a Szolgáltató biztonsági rendszereivel/intézkedéseivel kapcsolatos információkhoz. Az Ügyfél által kezdeményezett auditról az Adatfeldolgozót legalább 30 nappal előre értesíteni kell, megindokolva az ellenőrzés szükségességét, valamint leírva az ellenőrzés tervezett hatókörét.

Az ellenőrzés nem járhat az adatfeldolgozó munkamenetének indokolatlan zavarásával, a minősített bizalmi szolgáltató informatikai rendszereihez, helyiségeihez való közvetlen hozzáféréssel, valamint az adatfeldolgozó munkavállalóinak zavarásával, számukra jelentős többletmunka okozásával. A Felek rögzítik, hogy az adatvédelmi audittal kapcsolatos költségeket az Ügyfél viseli.

2. sz. melléklet – Árlista

A Szolgáltatás 2027. január 1-ig ingyenesen hozzáférhető